

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY SKÓRZEC
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRACY URZĘDU
OD DNIA 25 MAJA 2020 R.

Wobec utraty mocy rozporządzenia z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792 i 820) oraz wejściem w życie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 878), działając zgodnie z § 12 ww. rozporządzenia **Urząd Gminy Skórzec od dnia 25 maja 2020 r. będzie realizował bezpośrednią obsługę interesantów w zakresie wszystkich spraw pozostających w kompetencji urzędu.**

Bezpośrednia obsługa interesantów będzie realizowana do odwołania z zachowaniem na następujących zasad, mających na celu zminimalizowanie ryzyka dalszej transmisji koronawirusa SARS-CoV-2 oraz zmierzających do zapewnienia pracownikom oraz interesantom właściwego poziomu bezpieczeństwa:

1. Wizytę w celu załatwienia sprawy w urzędzie należy umówić telefonicznie. W przypadku nieumówienia wizyty przez interesanta jego obsługa uzależniona będzie od ilości interesantów przebywających, w tym samym czasie. Zgodnie z przepisami w jednym pomieszczeniu nie może być więcej niż 1 osoba na jedno stanowisko. W celu kontroli ilości interesantów w urzędzie wprowadza się numerki.
2. Interesanci są zobowiązani przychodzić do urzędu w maseczkach ochronnych, zakrywających nos i usta lub przyłbicach ochronnych a przed wejściem do urzędu zdezynfekować ręce. Zaleca się korzystanie z rękawiczek i własnych długopisów.
3. Osoby przebywające w budynku urzędu obowiązane są do ścisłego podporządkowania się poleceniom pracowników. Wyłącza się możliwość przemieszczenia się interesantów po budynku urzędu poza wskazane przez pracowników miejsce.
4. Urząd zapewnia możliwość złożenia pism/wniosków niewymagających potwierdzenia wpływu do urzędu poprzez wrzucenie ich do znajdującej się przy wejściu skrzynki na korespondencję.
5. Podania, wnioski, dokumentacja oraz przesyłki złożone w Urzędzie będą podlegać 48 godzinnej kwarantannie. Składając pisma w formie papierowej należy wziąć pod uwagę ww. ograniczenie dotyczące terminu załatwienia sprawy.
6. Jeżeli charakter sprawy nie wymaga obecności w urzędzie to zapraszamy do załatwienia sprawy w sposób alternatywny tj. poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, e-mail lub platforma e-PUAP. Informacje o numerach telefonów pracowników, numerach e-mail urzędu zostały podane do publicznej wiadomości w odrębnym komunikacie.

Wójt Gminy
Jerzy Długosz