

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec**

Zaprasza do złożenia oferty na: **opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i modernizację budynku Urzędu Gminy Skórzec**

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej na przebudowę i modernizację budynku Urzędu Gminy Skórzec w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 2) Zakres projektowanych robót obejmuje m.in. :
 - a) przebudowę wejścia głównego do budynku wraz z zaprojektowaniem windy dla osób niepełnosprawnych,
 - b) likwidację schodów do wejścia B z przeprojektowaniem drzwi wejściowych na okno,
 - c) zaprojektowanie przejścia w ścianie nośnej wraz z wydzieleniem korytarza do pomieszczeń biurowych,
 - d) zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń po bibliotece na pomieszczenia biurowe obejmującą:
 - wybicie dwóch okien w ścianie nośnej,
 - przebudowę instalacji elektrycznej, sieci komputerowej,
 - przebudowę instalacji c.o.
 - podział pomieszczenia na mniejsze.
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące zadania:
 - a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - b) wykonanie i przedstawienie koncepcji przebudowy wraz z szacunkowym kosztem wykonania zadania wynikającym z przyjętej koncepcji,
 - c) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej uwzględniającej rozwiązania wynikające z zaakceptowanej koncepcji,
 - d) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień (m.in. higieniczno-sanitarne, p.poż) i ekspertyz (m.in. pożarowa),
 - e) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.
- 4) Wymagania dotyczące wykonania opracowań objętych zamówieniem:
 - a) dokumentacja projektowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
 - b) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389),
 - c) wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego

procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

- d) w okresie 3 lat od przekazania protokolarnie przedmiotu umowy Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, nieodpłatnie dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w oparciu o aktualny poziom cen w terminie 7 dni od otrzymania pisma.
- e) zawartość dokumentacji każdej z branż należy zapisać na nośniku elektronicznym w formacie PDF w odpowiednim katalogu, z zawartością odpowiadającą wersji drukowanej. Dokumenty w formie elektronicznej należy zapisać w rozdzielczości umożliwiającej odczytanie zapisanych danych. Zaleca się by rozmiar jednego pliku nie przekraczał 10 MB.

2. Termin realizacji zamówienia:

Koncepcja: do 6 tygodni od zawarcia umowy
Dokumentacja techniczna: do 30.10.2020 r.

3. Opis kryteriów oceny ofert: cena – 100%

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Skórcu ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec (punkt obsługi klienta) lub przesłać na adres poczty elektronicznej: m.sikorska@skorzec.eu w terminie do dnia 16.07.2020 roku.

5. Warunki płatności:

Płatność należności nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze/rachunku w ciągu 14 dni, liczonych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur/rachunków wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru dokumentacji.

6. Dodatkowe informacje:

- a) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marta Sikorska, tel. 25 631 28 96.
- b) Przed złożeniem oferty zalecane jest dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

W załączeniu:

- formularz oferty
- projekt umowy

Zatwierdzam:

Z up. WÓJTA
dr Mirosław Symanowicz
ZASTĘPCA WÓJTY...