

Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrowce Stany

Dąbrówka-Stany 116

08-114 Skórzec

Powiat: siedlecki

Województwo: mazowieckie

adres do korespondencji:

ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec

e-mail: osp.stany@interia.pl

Strona internetowa: <http://www.gminaskorzec.pl>

Tel. 518164592, 604522206

NIP 8212155131

REGON 71041984400000

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na roboty budowlane pn.

**„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z
napędem 4x4”**

ZATWIERDZIŁ: dnia 5 .08.2020 r.

SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Dąbrowce Stany
Jarosław Kluska

WICEPREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Dąbrowce Stany
Adrian Kiełczykowski

Spis treści

| CZĘŚĆ | TYTUŁ |
|-------|---|
| I | Nazwa i adres zamawiającego |
| II | Tryb udzielenia zamówienia |
| III | Opis przedmiotu zamówienia |
| IV | Termin wykonania zamówienia |
| V | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia |
| VI | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| VII | Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |
| VIII | Wymagania dotyczące wadium |
| IX | Termin związania ofertą |
| X | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| XII | Opis sposobu obliczania ceny |
| XIII | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| XIV | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| XVI | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy |
| XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia |
| XVIII | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych |
| XIX | Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej |
| XX | Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 |
| XXI | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie |
| XXII | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych |
| XXIII | Aukcja elektroniczna |
| XXIV | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot |
| XXV | Umowy z podwykonawcami (dot. zamówień na roboty budowlane) |
| XXVI | Postanowienia końcowe |
| XXVII | Załączniki do SIWZ |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SIWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrowce Stany
Dąbrowka Stany 116
08-114 Skórzec
Tel. 518164592, 604522206
Email: osp.stany@interia.pl

adres do korespondencji:

ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec
e-mail: osp.stany@interia.pl

Strona internetowa: <http://www.gminaskorzec.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. nowego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 4 dla OSP w Dąbrowce Stany. Rok produkcji podwozia – 2020.
2. Parametry techniczne samochodu muszą odpowiadać minimalnym wymaganiom Zamawiającego zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
34.14.42.10-3 Wozy strażackie
4. **Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zamawiający nie opisuje przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a ewentualne wskazanie takowych nie jest obowiązujące.
 - 2) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: **do 30.11.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
 - a) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
 - b) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, tj. wykonawcy:
- ba) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- bb) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności

- gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- bc) którzy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”**, którego wzór określa *Załącznik Nr 3 do SIWZ*, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej gminy, informacji z publicznego otwarcia ofert należy złożyć:
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- (Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej – oświadczenie o nienależeniu do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą.)
3. *Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona”* :
- 1) **Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami składana jest w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oferta przekazywana jest w formie pisemnej
 - 2) Oświadczenia, składane są w oryginale
 - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
 - 4) Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Korespondencja powinna być adresowane na:

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce Stany, Dąbrówka-Lug 116, 08-114 Skórzec

Adres do korespondencji: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec

e-mail*: osp.stany@interia.pl

(* wskazane potwierdzenie telefoniczne)

z dopiskiem:

Zamówienie publiczne pn. „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4”

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego jest:

- 1) Pan Adrian Kielczykowski, tel.: 518-164-592

5. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ – www.gminaskorzec.pl zakładka „Zamówienia publiczne - Aktualne” (<http://www.skorzec.eu/aktualne/>). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez upoważnioną osobę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie

mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie zostaną ujawnione. Zaleca się by informacje takie zostały oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3) formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy** / **nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
8. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
 - 3) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
 - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
9. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI ust. 1 SIWZ
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany
10. **Wypełnianie formularza ofertowego:**

W ramce na pierwszej stronie formularza ofertowego należy podać:

 - a) Oferowaną cenę brutto – liczbowo i słownie
 - b) Oferowany okres gwarancji – liczbowo i słownie; nie krótszy niż 24 miesiące

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem:

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce Stany
Dąbrówka-Stany 116, 08-114 Skórzec

adres do korespondencji:
ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec

OFERTA PRZETARGOWA :

„Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4“

NIE OTWIERAĆ przed 13.08.2020 r. do godz. 10:00

2. *W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w Punkcie Obsługi Klienta.*
Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis „OFERTA PRZETARGOWA – NIE OTWIERAĆ przed 13.08.2020 r. do godz. 10:00”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skórcu ul Siedlecka 3 (Punkt Obsługi Klienta – parter) w terminie do dnia 13.08.2020 r. do godziny 09:45.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Skórcu, ul. Siedlecka 3 (sala konferencyjna - parter) w dniu 13.08.2020 r. o godzinie 10:00.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, na podstawie zał. nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cenę należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena** - 95% (waga 95 pkt)

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Pk1 - ilość punktów dla kryterium
 Cn - najniższa cena
 Cb - cena oferty badanej

- 2) **Okres gwarancji** - 5% (waga 5 pkt)

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy otrzyma 5 pkt.

W pozostałych przypadkach punktacja będzie obliczana następująco:

$$Pk2 = (OGb - 24) / (60 - 24) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Pk2 - ilość punktów dla kryterium
 OGb - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie

traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnię za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w myśl przepisów art. 148+150 Pzp w wysokości **1 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
3. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Urząd Gminy w Skórcu **BS Siedlce O/Skórzec Nr 34 9194 0007 0055 7416 2000 0010** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4”**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniężna musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do dokonania ponownego wyboru ofert.**

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem bezskuteczności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zajścia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. UMOWY Z PODWYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843).
2. Dane osobowe:
 - 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.
 - 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SIWZ.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (Załącznik Nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Projekt umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Opis Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ)