

**RG.271.10.2020**

**Zamawiający:**

GMINA SKÓRZEC

ul. Siedlecka 3

08-114 Skórzec

Powiat: siedlecki

Województwo: mazowieckie

Strona internetowa: <http://gminaskorzec.pl>

Tel. 25 308 11 30, fax: 25 631 28 91

NIP 821-23-93-379

REGON 711582575

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na usługi pn.**

***„Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy  
drogi gminnej 360904W Grała-Drupia - gr. gminy”***

**ZATWIERDZIŁ: dnia 2.10.2020 r.**

## Spis treści

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVIII	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
XXI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
XXII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
XXIII	Aukcja elektroniczna
XXIV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXV	Umowy z podwykonawcami (dot. zamówień na roboty budowlane)
XXVI	Postanowienia końcowe
XXVII	Załączniki do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. 2019, poz. 1843**) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SIWZ zwroty „Ustawa” lub Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. 2019, poz. 1843**).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Skórzec  
ul. Siedlecka 3  
08-114 Skórzec  
Tel. 25-308 11 30  
Fax: 25-631-28-91

Strona internetowa: <http://gminaskorzec.pl> (zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 8:00 – 16:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowania kompletnej dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W Grala-Drupia - gr. gminy.

- 1) Zakres projektowanych robót obejmuje wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W Grala-Drupia - gr gminy wraz z chodnikiem o długości 5,892 km w tym:
  - a) wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej dwuwarstwowej na podbudowie,
  - b) zaprojektowanie na całej długości drogi jednostronnej ścieżki rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszych,
  - c) zlokalizowanie zaprojektowanej droga w istniejącym pasie drogowym,
  - d) Odwodnienie pasa drogowego
  - e) Przebudowa skrzyżowań z innymi drogami
  - f) Zaprojektowanie miejsc do zatrzymywania dla zbiorowego transportu
  - g) Zapewnienie obsługi komunikacyjnej wszystkim działkom zlokalizowanym przy projektowanej drodze;
- 2) Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt 1, winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące zadania:
  - a) uzyskanie map do celów projektowych,
  - b) wykonanie koncepcji przebudowy drogi wraz z szacunkowym kosztem zadania,
  - c) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:
    - a) projekt budowlany – 6 szt.,
    - b) projekt wykonawczy – 6 szt.,
    - c) projekty branżowe w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym – 6 szt.,
    - d) dokumentację geologiczną – 2 szt.,
    - e) przedmiar robót – 1 szt.,
    - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 szt.,
    - g) kosztorys ofertowy – 1 szt.,
    - h) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08) oraz ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi przepisami wykonawczymi – 1 szt.,
    - i) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas robót – 3 szt.,
    - j) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 4 szt.,
    - k) opinie i uzgodnienia oraz materiały niezbędne do uzyskania pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych takie jak: kartę informacyjną przedsięwzięcia oraz niezbędne dokumenty do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli będzie potrzebne), operat wodno-prawny na odprowadzenie wód opadowych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego (jeśli będzie potrzebne), inwentaryzacja zieleni oraz wykaz wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę (jeśli będzie wymagane),
    - l) wersję elektroniczną całej dokumentacji – 2 szt.,
  - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego we wszystkich projektowanych branżach występujących w dokumentacji;
  - 5) uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych w procesie projektowym;
  - 6) przeniesie nieodpłatnie autorskich praw majątkowych do opracowanej koncepcji i dokumentacji projektowej na rzecz Województwa, wraz z zezwoleniem na wykonywanie autorskich praw zależnych, na polach eksploatacji

wskazanych przez Województwo na podstawie odrębnej umowy;

2. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z przeznaczeniem, z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi oraz zaopatrzy ją w wykaz opracowań i oświadczenie, że jest ona kompletna z punktu widzenia, celu któremu ma służyć, oraz że w wykonanych opracowaniach nie zastosowano nazw własnych.
4. W okresie 3 lat od przekazania protokolarnie przedmiotu umowy Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, nieodpłatnie dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 7 dni od otrzymania pisma.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

2. **Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:**

- 1) *Zamawiający nie opisuje przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a ewentualne wskazanie takowych nie jest obowiązujące.*
- 2) *Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.*

3. **Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 2) Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących prace biurowe związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w szczególności poprzez:
  - a) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu – w przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - b) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych powyżej Zamawiający zastosuje kary umowne, określone we wzorze umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji:

**koncepcja do 15.12.2020 r.**

**dokumentacja projektowa do 30.06.2021 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
  - a) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

- b) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, tj. wykonawcy:
- ba) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- bb) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- bc) którzy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

ca) posiada doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej: 1 zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji technicznej budowy, rozbudowy bądź przebudowy drogi publicznej o długości minimum 1 km.

cb) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, której wykonawca powierzył funkcję głównego projektanta.

**Uwaga: Osobę o wskazanych powyżej uprawnieniach należy wskazać z imienia i nazwiska w formularzu oferty.**

Osoba wskazana powyżej musi posiadać uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie przepisów wcześniejszych lub którego odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych - w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt c niniejszej Sekcji SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ww. ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą łącznie spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2). Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”**, którego wzór określa *Załącznik Nr 3* do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w ust. 1.
  - 4) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy wraz z ofertą składa dowody dysponowania zasobami, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, obejmujące informacje, o których mowa w sekcji V ust. 4 SIWZ.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej gminy, informacji z publicznego otwarcia ofert należy złożyć:
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- (Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej – oświadczenie o nienależności do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą.)
3. *Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona”* :
- 1) **Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  - 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
    - a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ;

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami składana jest w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelka korespondencja przesyłana drogą elektroniczną bądź faksem po godzinach pracy Urzędu (poniedziałek - piątek 8:00–16:00), uznana zostanie za otrzymaną w najbliższym kolejnym dniu pracy Urzędu następującym po dniu przesłania korespondencji.
3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oferta przekazywana jest w formie pisemnej
  - 2) Oświadczenia, składane są w oryginale
  - 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
  - 4) Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **4. Korespondencja powinna być adresowane na:**

Gmina Skórzec,  
ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec  
Nr faksu 25-631-28-91  
e-mail\*: [urząd@gminaskorzec.pl](mailto:urząd@gminaskorzec.pl)  
(\* wskazane potwierdzenie telefoniczne)

z dopiskiem:

#### **Zamówienie publiczne pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W Grała-Drupia-gr. gminy”**

5. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:
  - 1) Pani Marzanna Czarny, tel.: 25-308-11-34 - udzielanie informacji dotyczących strony merytorycznej przedmiotu zamówienia
  - 2) Pan Damian Sadło, Marta Sikorska tel.: 25-308—11-39 - udzielanie informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia

#### **6. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła



zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ – <http://gminaskorzec.pl> zakładka „Zamówienia publiczne - Aktualne” (<http://gminaskorzec.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **13.10.2020 r. do godz. 09.40** wnieść **wadium w wysokości: 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w Skórcu **BS Siedlce O/Skórzec Nr 72 9194 0007 0055 0143 2000 0910**, z dopiskiem: **Wadium: Zamówienie publiczne nr RG.271.10.2020 pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W Grała-Drupia-gr. gminy”**.
  - 1) **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli, w podanym w ust. 1 terminie, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
  - 2) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii bankowego dowodu wpłaty / przelewu wadium w formie pieniężnej, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z ust. 3 pkt. 1. Zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. **Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna**, Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach urzędowania, przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) Zaleca się załączenie do oferty kserokopii dokumentu wadialnego, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z ust. 4 pkt. 1.
5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
6. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej **spowoduje odrzucenie oferty** z postępowania (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).
7. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**
8. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeśli dotyczy) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**
10. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez upoważnioną osobę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie zostaną ujawnione. Zaleca się by informacje takie zostały oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3) formularza oferty należy skreślić zwrot „~~wykonamy~~ / nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
8. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
  - 3) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
  - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
9. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI ust. 1 SIWZ
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany
  - 5) Dowody dysponowania potencjałem podmiotu trzeciego, w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów – w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego
  - 6) Pomocniczo: kopia dokumentu wadialnego / bankowego dowodu wpłaty
10. **Wypełnianie formularza ofertowego:**

W ramce na pierwszej stronie formularza ofertowego należy podać:

  - 1) Oferowaną cenę brutto – liczbowo i słownie
  - 2) Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji głównego projektanta wraz z doświadczeniem

zawodowym (w tym rodzaj robót i długość drogi objętej opracowaniem)

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem:

OFERTA PRZETARGOWA (RG.271.10.2020) :

**„Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W  
Graża-Drupia-gr. gminy“**

**NIE OTWIERAĆ przed 13.10.2020 r. do godz. 10:00.**

2. W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w Punkcie Obsługi Klienta.  
Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis „OFERTA PRZETARGOWA (RG.271.10.2020) – NIE OTWIERAĆ przed 13.10.2020 r. do godz. 10:00”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skórcu ul Siedlecka 3 (Punkt Obsługi Klienta – parter) w terminie do dnia 13.10.2020 r. do godziny 09:40.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Skórcu, ul. Siedlecka 3 (sala konferencyjna - parter) w dniu 13.10.2020 r. o godzinie 10:00.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym (załączonym do SIWZ)
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Cena brutto oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

1) **Cena** - 60% (waga 60 pkt)

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pk1 - ilość punktów dla kryterium  
Cn - najniższa cena  
Cb - cena oferty badanej

2) **Doświadczenie głównego projektanta** - 40% (waga 40 pkt)

- a) W kryterium będzie oceniane doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia w charakterze głównego projektanta branży drogowej.
- b) Wykonawca musi zaoferować realizację przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji głównego projektanta branży drogowej, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, pod rygorem odrzucenia oferty.

- c) Za wyznaczenie do pełnienia funkcji głównego projektanta posiadającego doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji głównego projektanta branży drogowej dokumentacji technicznej budowy, rozbudowy bądź przebudowy drogi publicznej o długości minimum 1 km ofercie zostaną przyznane dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Doświadczenie głównego projektanta branży drogowej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w drogowej</b>	<b>Punktacja</b>
Brak doświadczenie w pełnieniu funkcji głównego projektanta dokumentacji technicznej budowy, rozbudowy bądź przebudowy drogi publicznej o długości minimum 1 km	0 pkt
pełnieniu funkcji głównego projektanta przy opracowaniu 1 dokumentacji technicznej obejmującej budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi publicznej o długości minimum 1 km	8 pkt
pełnieniu funkcji głównego projektanta przy opracowaniu 2 dokumentacji technicznych, każda obejmująca budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi publicznej o długości minimum 1 km	16 pkt
pełnieniu funkcji głównego projektanta przy opracowaniu 3 dokumentacji technicznych, każda obejmująca budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi publicznej o długości minimum 1 km	24 pkt
pełnieniu funkcji głównego projektanta przy opracowaniu 4 dokumentacji technicznych, każda obejmująca budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi publicznej o długości minimum 1 km	32 pkt
pełnieniu funkcji głównego projektanta przy opracowaniu 5 dokumentacji technicznych, każda obejmująca budowę, rozbudowę bądź przebudowę drogi publicznej o długości minimum 1 km	40 pkt

**Uwaga:**

- Na głównego projektanta branży drogowej, Wykonawca wyznaczy tylko 1 osobę (w formularzu ofertowym należy wskazać tylko 1 osobę).
  - Dokumentacja techniczna, na wykonanie której powołuje się Wykonawca wykazując doświadczenie głównego projektanta, musi obejmować minimum wykonanie jako główny projektant projektu budowlanego lub wykonawczego.
  - W formularzu ofertowym, należy uwzględnić wyłącznie doświadczenie spełniające warunki opisane w ppkt c.
  - Wykonanie dokumentacji obejmującej krótsze odcinki niż 1km **nie** będzie sumowane i uwzględniane w punktacji.
  - Należy rozróżnić doświadczenie przedsiębiorstwa w realizacji umów z zakresu projektowania od doświadczenia osobistego projektanta jako autora projektu.
  - Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji danych podanych w formularzu ofertowym.
- d) W celu wykazania zgodności oferty z warunkami określonymi w ppkt. c Wykonawca, w formularzu ofertowym, zobowiązany jest wskazać z imienia i nazwiska osobę wyznaczoną na głównego projektanta oraz wskazać jej doświadczenie zawodowe

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż **10** dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w myśl przepisów art. 148+150 Pzp w wysokości **2 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w dwóch terminach:

70% zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,  
30% zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Urząd Gminy w Skórcu **BS Siedlce O/Skórzec Nr 25 9194 0007 0055 0143 2000 0010** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr RG.272.10.2020 „Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie przebudowy drogi gminnej 360904W Grala-Drupia-gr. gminy”**.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniężna musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Niedopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do utraty wadium i dokonania ponownego wyboru ofert.**

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może dotyczyć:
  - 1) zmiany personelu wskazanego w ofercie wykonawcy do realizacji zamówienia, w przypadku uzasadnionej konieczności zastąpienia tych osób, w szczególności z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w tym śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby, pod warunkiem że Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie uzasadniające konieczność dokonania takiej zmiany i wskaże w zamian osoby o wymaganych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot zamówienia, dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie głównego projektanta” podanym w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio tj. pozwalające na uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów.
  - 2) przedłużenia terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - a) nieuzyskania niezbędnych do wykonania przedmiotu opinii, uzgodnień bądź decyzji organów administracji publicznej, instytucji i osób nie będących stronami umowy w terminach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach – o czas, o który terminy te zostały przekroczone
    - b) zmiany warunków projektowania wynikających z wydanych opinii, uzgodnień bądź decyzji organów administracji publicznej - o czas, uzgodniony przez strony, niezbędny do dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych warunków projektowania i uzyskania ponownych decyzji, opinii i uzgodnień,
    - c) zmiany przepisów prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność w szczególności zmiany zakresu prac bądź konieczność uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień lub opinii - o czas, uzgodniony przez strony, niezbędny do dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych warunków
    - d) ustawowego zawieszenia terminów wydawania decyzji administracyjnych, opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji zamówienia – o czas zawieszenia tych terminów
    - e) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji zamówienia – o czas ustalony przez strony, nie dłuższy niż czas od złożenia skargi, wniosku lub odwołania do właściwych organów administracyjnych lub sądowych do uprawomocnienia rozstrzygnięć tych organów,
    - f) innych uzasadnionych okoliczności z uwagi na ich zewnętrzny charakter, brak możliwości przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności na dzień zawarcia umowy oraz brak możliwości zapobieżenia ich skutkom, mających znamiona siły wyższej i powodujących, że realizacja przedmiotu zamówienia w pierwotnym terminie nie jest możliwa - o czas, uzgodniony przez strony,
  - 3) zmiany zakresu zamówienia, w przypadku:
    - a) konieczności zmiany zakresu wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów praw, z wydanych opinii, uzgodnień bądź decyzji organów administracji publicznej lub z okoliczności, których strony, działając z należyłą starannością, nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy - w zakresie jaki jest niezbędny do prawidłowej i zgodnej ze zmienionymi przepisami bądź wydanymi decyzjami, opiniami lub uzgodnieniami realizacji umowy,

- b) zmiany potrzeb bądź sytuacji finansowej Zamawiającego - w zakresie uzgodnionym przez strony, dostosowanym do nowych okoliczności lub możliwości finansowych Zamawiającego
- 4) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:
- a) zwiększenia zakresu świadczeń bądź konieczności uzyskania dodatkowych opinii, uzgodnień i decyzji, których strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy, wynikających w szczególności ze zmiany obowiązujących przepisów praw – zwiększenie o wysokość ustaloną przez strony, nie wyższą jednak niż o udokumentowane koszty konieczne do prawidłowej realizacji umowy,
  - b) zmniejszenia zakresu opracowania na wniosek Zamawiającego bądź w wyniku wydanych opinii, uzgodnień bądź decyzji organów administracji publicznej – zmniejszenie o wysokość ustaloną przez strony
- 5) zasad płatności, w sytuacji przedłużenia terminu realizacji umowy – w zakresie zwiększenia liczby płatności częściowych za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem dokonania istotnej zmiany w treści niniejszej umowy będzie protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego albo protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

## **XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. UMOWY Z PODWYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach określonych w art. 143b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wymagania dotyczące projektu umowy i umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:
  - 1) Umowa na roboty z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
    - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
    - c) termin wykonania robót objętych umową, zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
    - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

- e) Zobowiązanie podwykonawcy do oddelegowania do wykonywania czynności, o których mowa w sekcji III ust. 5 pkt. 2, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
- 2) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:  
Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).
2. Dane osobowe:
  - 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* zwanego dalej „RODO”.
  - 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
    - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
      - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
    - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SIWZ.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne

przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### **XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SIWZ**)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do SIWZ**)
7. Projekt umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)
8. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)