

RG.271.16.2020

Zamawiający:

GMINA SKÓRZEC
ul. Siedlecka 3
08-114 Skórzec
Powiat: siedlecki
Województwo: mazowieckie
Strona internetowa: <http://www.gminaskorzec.pl>
Tel. 25 631 28 61, fax: 25 631 28 91
NIP 821-23-93-379
REGON 711582575

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi pn.**

**„Dowóz i odwóz uczniów do szkół z terenu gminy Skórzec
na podstawie biletów miesięcznych”**

ZATWIERDZIŁ: dnia 06.11.2020 r.

Wójt
/-/
Jerzy Długosz

Spis treści:

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
VI	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVIII	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
XXI	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania
XXII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych
XXIII	Aukcja elektroniczna
XXIV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXV	Umowy z podwykonawcami
XXVI	Postanowienia końcowe
XXVII	Załączniki do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SIWZ zwroty „Ustawa” lub „Pzp” rozumie się ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (z. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Skórzec

ul. Siedlecka 3

08-114 Skórzec

Tel. 25-631-28-61

Fax: 25-631-28-91

Strona internetowa: <http://gminaskorzec.pl> (zakładka „Zamówienia publiczne”)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie uczniów do n/w szkół z terenu gminy Skórzec oraz odwóz uczniów po zajęciach, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych w okresie od 2 listopada 2020 do 31 grudnia 2021:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Skórcu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Grali-Dąbrowiźnie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrowce-Stanach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

60100000 – 9 - usługi w zakresie transportu drogowego

4. **Uwagi do opisu przedmiotu zamówienia:**

- 1) *Zamawiający nie opisuje przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a ewentualne wskazanie takowych nie jest obowiązujące.*
- 2) *Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego*

5. **Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 2) Wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących prace kierowców autobusów.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu – w przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

- 5) W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych powyżej Zamawiający zastosuje kary umowne, określone we wzorze umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin rozpoczęcia: **od 1 grudnia 2020 r.**
- termin zakończenia: **do 31 grudnia 2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) obligacyjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- b) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, tj. wykonawcy:
 - ba) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn.zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
 - bb) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - bc) którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r., poz. 2140 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument (licencję) zezwalający na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 6 autobusami wyposażonymi w ilość miejsc siedzących adekwatną do ilości uczniów przewożonych na danej trasie, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa i spełniającymi normę spalin Euro 5. W celu zapewnienia wysokiej jakości oferowanej usługi zamawiający wymaga, aby wykonawca zapewnił wykonywanie przedmiotu zamówienia pojazdami, których rok produkcji nie jest wcześniejszy niż 2005 r.

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszej Sekcji SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą łącznie spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2). Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne, na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy wraz z ofertą składa dowody dysponowania zasobami, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, obejmujące informacje, o których mowa w sekcji V ust. 4 SIWZ.
2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej gminy, informacji z publicznego otwarcia ofert należy złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
(Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej – oświadczenie o nienależeniu do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą).
3. *Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona”:*
 - 1) **Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r., poz. 2140 z późn. zm.) lub inny równoważny dokument (licencję) zezwalający na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób),
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt1 ustawy.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami składana jest w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelka korespondencja przesyłana drogą elektroniczną bądź faksem po godzinach pracy Urzędu (poniedziałek - piątek 8:00–16:00), uznana zostanie za otrzymaną w najbliższym kolejnym dniu pracy Urzędu następującym po dniu przesłania korespondencji.
3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oferta przekazywana jest w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia składane są w oryginale,
 - 3) dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 4) pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa,
 - 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Korespondencja powinna być adresowana:

Gmina Skórzec,
ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec
Nr faksu 25-631-28-91
e-mail*: urząd@gminaskorzec.pl
(* wskazane potwierdzenie telefoniczne)

z dopiskiem

Zamówienie publiczne pn. „Dowóz i odwóz uczniów do szkół z terenu gminy Skórzec na podstawie biletów miesięcznych”

5. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:
- 1) Pani Elwira Murawiec, tel.: 25 308-11-41 – udzielanie informacji dotyczących strony merytorycznej przedmiotu zamówienia,
 - 2) Pani Marta Sikorska, tel.: 25 308-11-39 – udzielanie informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia ,

6. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ – <http://gminaskorzec.pl> zakładka „Zamówienia publiczne - Aktualne” (<http://gminaskorzec.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18.11.2020 r. do godz. 10:40 wnieść wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w Skórcu **BS Siedlce O/Skórzec Nr 72 9194 0007 0055 0143 2000 0910, z dopiskiem: Wadium: Zamówienie publiczne nr RG.271.16.2020 pn. „Dowóz i odwóz uczniów do szkół z terenu gminy Skórzec na podstawie biletów miesięcznych”**
 - 1) wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli, w podanym w ust. 1 terminie, znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) zaleca się załączenie do oferty kserokopii bankowego dowodu wpłaty / przelewu wadium w formie pieniężnej, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z ust. 3 pkt. 1. Zaleca się wniesienie wadium z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna. Wykonawca zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w oryginale w Urzędzie Gminy, w miejscu wyznaczonym na składanie ofert, w godzinach urzędowania, przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) zaleca się załączenie do oferty kserokopii dokumentu wadialnego, z zastrzeżeniem, że skuteczne wniesienie wadium oceniane jest zgodnie z ust. 4 pkt 1
5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności, nie krótszy niż okres związania ofertą (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
6. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty z postępowania (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).
7. **Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**
8. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeśli dotyczy) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
9. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez upoważnioną osobę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie zostaną ujawnione. Zaleca się by informacje takie zostały oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3 formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy / nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
8. **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo,
 - 3) Wszystkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1,
 - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
9. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI ust. 1 SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy, (**wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany,
 - 5) Pomocniczo: kopia dokumentu wadialnego / bankowego dowodu wpłaty.

10. Wypełnianie formularza ofertowego:

W formularzu ofertowym należy podać m.in.:

- 1) Oferowaną wartość oferty brutto – liczbowo i słownie oraz stawkę i wartość podatku VAT
- 2) Cenę brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby
- 3) Czas podstawienia pojazdu zastępczego
- 4) Rok produkcji pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia

Do porównania ofert służy wartość brutto całej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem:

OFERTA PRZETARGOWA (RIG.271.16.2020) :

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół z terenu gminy Skórcz na podstawie biletów miesięcznych“

NIE OTWIERAĆ przed 18.11.2020 r. do godz. 11:00.

2. *W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w Punkcie Obsługi Klienta.
Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis „OFERTA PRZETARGOWA (RIG.271.16.2020) – NIE OTWIERAĆ **przed 18.11.2020 r. do godz. 11:00**”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.*
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. **Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skórcu ul Siedlecka 3 (Punkt Obsługi Klienta – parter) w terminie do dnia 18.11.2020 r. do godziny 10:40.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Skórcu, ul. Siedlecka 3 (sala konferencyjna - parter) w dniu 18.11.2020 r. o godzinie 11:00.**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest pełny zakres zamówienia, określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, jako iloczyn odpowiednich pozycji tabeli, wskazanych w formularzu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena (Pk1)** - 60% (waga 60 pkt)

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pk1 - ilość punktów dla kryterium
Cn - najniższa cena
Cb - cena oferty badanej

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Pk2) - 16% (waga 16 pkt)

Zamawiający w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

- a) powyżej 45 minut – 0 pkt
- b) do 45 minut – 5 pkt
- c) do 30 minut – 10 pkt
- d) do 15 minut – 16 pkt

Uwaga: Maksymalny możliwy czas oczekiwania na pojazd zastępczy nie może przekroczyć 60 minut.

3) Stopień zużycia pojazdów (Pk3) - 24% (waga 24 pkt)

Zamawiający w kryterium „stopień zużycia pojazdu” będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

- a) Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2005 – 0 pkt za 1 pojazd
- b) Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2006-2007 – 1 pkt za 1 pojazd
- c) Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2008-2010 – 2 pkt za 1 pojazd
- d) Rok produkcji zaoferowanego pojazdu 2011-2012 – 3 pkt za 1 pojazd
- e) Rok produkcji zaoferowanego pojazdu od 2013 – 4 pkt za 1 pojazd

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 24 pkt

- 2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Pk1 + Pk2 + Pk3).
- 3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż **10** dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Wybrany wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w myśl przepisów art. 148÷150 Pzp w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie to może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Urząd Gminy w Skórcu **BS Siedlce O/Skórzec Nr 25 9194 0007 0055 0143 2000 0010** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr RIG.272.16.2020 „Dowóz i odwóz uczniów do szkół z terenu gminy Skórzec na podstawie biletów miesięcznych”.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniężna musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do utraty wadium i dokonania ponownego wyboru ofert.**

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem bezskuteczności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) sytuacji, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, jeżeli skutki wprowadzenia takiej zmiany wpływają na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę (w przypadku zmiany stawki VAT strony dokonają ponownego ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o cenę netto z oferty z uwzględnieniem już rozliczonych usług);
 - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 3) kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów;
 - 4) jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy lub wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji umowy;
 - 5) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających ze zmiany planów lekcji, liczby dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, zmiany trasy itp.
3. Warunkiem dokonania istotnej zmiany w trakcie niniejszej umowy będzie protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego albo protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie danego miesiąca trwania umowy nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od żadnej ze stron umowy, wywołanych siłą wyższą, w szczególności takich jak wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, które to okoliczności będą powodowały konieczność wstrzymania wykonania świadczenia usług przewozowych świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób uzgodniony niniejszą Umową lub też wprowadzone zostanie w związku z pandemią wirusa SARS CoV–2, wywołującego chorobę Covid – 19, tzw. zdalne nauczanie w szkołach - wówczas Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania za ten miesiąc wyłącznie wynagrodzenia częściowego w wysokości proporcjonalnej do ilości dni wykonania usługi, iloczynu ilości sprzedanych i wydanych uczniom biletów miesięcznych oraz ustalonej stawki. W przypadku, gdy sytuacja wskazana wyżej trwać będzie przez wszystkie dni nauki szkolnej w danym miesiącu kalendarzowym, Wykonawcy nie będzie należne za ten miesiąc jakiegokolwiek wynagrodzenie.
5. Zamawiający dopuszcza, możliwość podróżowania wspólnie z dowożonymi uczniami innych osób.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać dowóz z zastosowaniem zasad przemieszczania się w czasie stanu epidemii w tym wynikających z § 23 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.

U. poz. 1356 z późn. zm.), zachowując wszelkie ograniczenia dotyczące ilości osób oraz obowiązku zakrywania ust i nosa.

7. Przewozy uczniów odbywać się będą pod opieką opiekunów, których zapewnia Zamawiający.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. UMOWY Z PODWYKONAWCAMI

Nie dotyczy

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

2. Dane osobowe:

- 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.

- 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
- c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SIWZ.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SIWZ**)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Wykaz narzędzi (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
5. Opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do SIWZ**)
7. Projekt umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)
8. Klauzula informacyjna (**Załącznik nr 8 do SIWZ**)