

Skórzec, dnia 23 listopada 2020 r.

RG.7013.2.2020.MS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Skórzec, 08-114 Skórzec, ul. Siedlecka 3**

Zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „**Przebudowa pomieszczeń na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w budynku ZSP w Skórcu**”

I. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania pomieszczenia sali lekcyjnej ZSP w Skórcu ul. Siedlecka 9 na bibliotekę gminną. Projektowana przebudowa zakłada wydzielenie z pomieszczenia sali lekcyjnej świetlicy biblioteki, pomieszczenia sanitarnego dla pracownika biblioteki.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje m.in.:
 - 1) wykonanie ścianek działowych murowanych gr.12 cm,
 - 2) doprowadzenie wody i kanalizacji do projektowanych pomieszczeń socjalnych,
 - 3) wykonanie glazury w projektowanych pomieszczeniach socjalnych,
 - 4) wykonanie zamknięcia otworów drzwiowych podwójną płytą g-k w klasie odporności ogniowej REI 120,
 - 5) wymianę istniejących drzwi na drzwi EI 60 szerokości 90 cm w ościeżnicy,
 - 6) zaprojektowanie dodatkowego otworu drzwiowego, zewnętrznego, szerokości 120x200 w istniejącym otworze okiennym,
 - 7) montaż nad wejściem daszku systemowego szklanego,
 - 8) montaż za drzwiami wejściowymi kurtyny powietrznej,
 - 9) wykonanie w strefie wejścia dwóch wycieraczek systemowych wpuszczanych w podłogę,
 - 10) montaż pergoli stalowej,
 - 11) wykonanie w ścianie szczytowej otworów wentylacyjnych typu „Z”,
 - 12) wykonanie instalacji elektrycznych (oświetleniowa i gniazd wtykowych, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, ochrona przeciwporażeniowa, instalacja przeciwprzepięciowa, instalacja komputerowa, montaż tablic rozdzielczych wewnętrznych).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w projekcie budowlanym oraz STWIOR. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy.
4. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z dokumentacją projektową dostępną w siedzibie Zamawiającego – pokój 22 lub na stronie internetowej www.skorzec.eu zakładka „Zamówienia publiczne – Zapytania ofertowe”

II. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 28.12.2020 r.**

III. Opis kryteriów oceny ofert: cena – 100%

IV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

V. Okres gwarancji: 60 miesięcy

VI. Miejsce i termin złożenia oferty: zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skórcu, ul. Siedlecka 3 (Punkt Obsługi Klienta – parter) lub przesać na adres mailowy zamowieniapubliczne@gminaskorzec.pl w terminie do dnia 30.11.2020 r. z dopiskiem „**Oferta na zadanie pn. Przebudowa pomieszczeń na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w budynku ZSP w Skórcu**”

VII. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego. Informacja o złożonych ofertach zostanie udostępniona na stronie internetowej.

VIII. Warunki płatności: zapłata będzie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i sporządzeniu protokołu odbioru, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

1. Pani Marta Sikorska tel. 25-308-11-39

X. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające dane osoby, której Wykonawca powierzy funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i spełniającej wymagania do kierowania budową wraz z kopią uprawnień
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Parafowany wzór umowy

Z up. WÓJTA
dr Mirosław Symanowicz
ZASTĘPCA WÓJTA

W załączeniu:

- formularz oferty
- wzór umowy
- klauzula informacyjna