

RIG.271.21.2020

Zamawiający:

GMINA SKÓRZEC

ul. Siedlecka 3

08-114 Skórzec

Powiat: siedlecki

Województwo: mazowieckie

Strona internetowa: <https://gminaskorzec.pl/>

Tel. 25 308 11 30, fax: 25 631 28 91

NIP 821-23-93-379

REGON 711582575

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę pn.

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skórzec w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”

ZATWIERDZIŁ: dnia 9^{go} 12.2020 r.

Z up. WÓJTA
dr Mirosław Symanowicz
ZASTĘPCA WÓJTA

Spis treści

CZĘŚĆ	TYTUŁ
I	Nazwa i adres zamawiającego
II	Tryb udzielenia zamówienia
III	Opis przedmiotu zamówienia
IV	Termin wykonania zamówienia
V	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
VII	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
VIII	Wymagania dotyczące wadium
IX	Termin związania ofertą
X	Opis sposobu przygotowywania ofert
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII	Opis sposobu obliczania ceny
XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
XVIII	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
XIX	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3
XXI	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
XXII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
XXIII	Aukcja elektroniczna
XXIV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
XXV	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w zamówieniach na roboty budowlane
XXVI	Postanowienia końcowe
XXVII	Załączniki do SIWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej: SIWZ). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Przez użyte w zapisach niniejszej SIWZ zwroty „Ustawa” lub ”Pzp” rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Skórzec
ul. Siedlecka 3
08-114 Skórzec
Tel. 25 308 11 30
Fax: 25-631-28-91

Strona internetowa: <https://gminaskorzec.pl/> (zakładka „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu publicznemu:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skórzec w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”.

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 1.912.000,00 zł, o okresie spłaty - 7 lat tj. od 31.01.2021 r. do 31.12.2027 r.

4. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy i przesłaniu dyspozycji uruchomienia transzy faksem, drogą elektroniczną lub pocztową, nie później niż do 30 grudnia 2020r.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo: realizacji kredytu jednorazowo lub w transzach, o których będzie informował Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, zmian wysokości i ilości transz, w tym także nie wykorzystanie pełnej kwoty kredytu. Część kredytu nieuruchomiona w terminie do 30.12.2020 r. wygasa.

5. Informacje dodatkowe:

1) Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2020 r.

2) Karencja w spłacie odsetek: spłata odsetek od 30.01.2021 r.

3) Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR 3M plus marża banku.

4) Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.

5) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.

6) Spłata odsetek dokonywana będzie w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia ostatniego dnia każdego miesiąca.

7) Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.

8) Spłata rat kredytu w latach 2021 - 2027 następować będzie w miesięcznych ratach począwszy od 31.01.2021 r. przez okres 84 miesięcy. Płatne na ostatni dzień każdego miesiąca wraz z odsetkami.

Spłata kapitału – raty kapitałowe w wysokości:

2021 r. - 120.000,00 PLN , 12 rat x 10.000,00

2022 r. - 120.000,00 PLN , 12 rat x 10.000,00

2023 r. - 240.000,00 PLN , 12 rat x 20.000,00

2024 r. - 240.000,00 PLN , 12 rat x 20.000,00

2025 r. - 240.000,00 PLN , 12 rat x 20.000,00

2026 r. - 472.000,00 PLN 11 rat x 39.000,00 i 1 (ostatnia) x 43.000,00

2027 r. - 480.000,00 PLN 12 rat x 40.000,00

9) W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający uregulują wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy po terminie spłaty.

10) Ewentualna prowizja od udzielonego kredytu płatna będzie jednorazowo dla każdej transzy kredytu, od wysokości wykorzystanej transzy, w dniu wypłaty transzy kredytu.

11) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.

12) Zamawiający ma prawo do spłaty kredytu przed terminem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu .

W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone do dnia spłaty kredytu.

13) Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez przelanie ich na rachunek bankowy Nr 25 9194 0007 0055 0143 2000 0010 w BS Siedlice O/Skórzec prowadzony dla Gminy Skórzec.

6. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga aby pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 2) Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: czynności techniczno-administracyjne związane z obsługą kredytu.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia.
- 4) Dokumentowanie zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje za niespełnienie tych wymagań:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w pkt 1), w szczególności poprzez żądanie złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu. Nie złożenie, na wezwanie Zamawiającego, w/w oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu, traktowane będzie jako nie wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w miesiącu, w którym nie złożono wymaganego oświadczenia.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji powyższego obowiązku.
 - c) W przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych w pkt. 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia – po podpisaniu umowy
2. Data zakończenia – spłata ostatniej raty: do **31.12.2027 r.**

Uwaga: podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu opinii RIO o możliwości spłaty kredytu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- b) fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy, tj.
 - ba) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019, poz. 243, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
 - bb) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - bc) którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawarłą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, jeżeli wykaze, że:

- posiada zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP

w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków szczegółowych w tym zakresie

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą należy złożyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, zwane dalej „Oświadczeniem”**, którego wzór określa *Załącznik Nr 3* do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej gminy, informacji z publicznego otwarcia ofert, należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej – oświadczenie o nienależeniu do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą.)

3. *Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona”*:

Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) **zezwoleń lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP** w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta wraz z załącznikami składana jest w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wszelka korespondencja przesyłana drogą elektroniczną bądź faksem po godzinach pracy Urzędu (poniedziałek – piątek 8:00–16:00), uznana zostanie za otrzymaną w najbliższym kolejnym dniu pracy Urzędu następującym po dniu przesłania korespondencji.

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oferta przekazywana jest w formie pisemnej
- 2) Oświadczenia, składane są w oryginale
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 4) Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, podpisane przez prawnie

upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa

- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Korespondencja powinna być adresowana na:

Gmina Skórzec,
ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec
Nr faksu 25 308 11 30
e-mail: zamowieniapubliczne@gminaskorzec.pl

z dopiskiem:

Zamówienie publiczne pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skórzec w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”.

5. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania przetargowego są:
 - 1) Pani Aneta Cabaj - udzielanie informacji dotyczących strony merytorycznej (technicznej) przedmiotu zamówienia
 - 2) Pani Marta Sikorska - udzielanie informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia

6. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający prosi również o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: zamowieniapubliczne@gminaskorzec.pl
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ – www.gminaskorzec.pl zakładka „Zamówienia publiczne - Aktualne” (<https://gminaskorzec.pl/zamowienia-publiczne/aktualne/>). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym.
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez upoważnioną osobę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co

do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

5. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie zostaną ujawnione. Zaleca się by informacje takie zostały oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako osobna część, nie złączoną z ofertą w sposób stały.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w pkt 3) formularza oferty należy skreślić zwrot „**wykonamy** / **nie wykonamy** całość zamówienia siłami własnymi” oraz wskazać część (części) zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak skreślenia któregoś z wymienionych zwrotów, z jednoczesnym brakiem wskazania części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom, będzie rozumiane jako wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez pomocy podwykonawców.
8. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum) i wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
 - 3) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
 - 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
9. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w sekcji VI ust. 1 SIWZ
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą bądź z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany
10. Ofertę stanowi wypełniony FORMULARZ OFERTOWY z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamknięta koperta zawierająca ofertę powinna być opisana nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczona napisem:

OFERTA PRZETARGOWA (RIG.271.21.2020 :

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skórzec w 2020 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”.

NIE OTWIERAĆ przed 17.12.2020 r. do godz. 11:00.

2. *W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w kancelarii. Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy*

bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis „OFERTA PRZETARGOWA (RIG.271.21.2020) – NIE OTWIERAĆ przed 17.12.2020 r. do godz. 11:00”. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Skórcu ul Siedlecka 3 (kancelaria – parter) w terminie do dnia 17.12.2020 r. do godziny 10:40
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Skórcu, ul. Siedlecka 3 (sala konferencyjna – parter) w dniu 17.12.2020 r. o godzinie 11:00

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obliczenia ceny oferty przyjął datę uruchomienia kredytu i wykorzystania kredytu w całej wysokości na dzień 1.12.2020 r.
2. Na cenę kredytu składają się:
 - 1) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 3 M – dla porównywalności ofert w dniu oceny, w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 3M wg notowań z dnia 31.10.2020 r.
 - 2) marża banku,
 - 3) prowizja,
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Cena brutto oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
6. Do celów obliczenia ceny kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni występującą w danym miesiącu przy założeniu, że rok liczy 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100% (waga 100 pkt)

Sposób obliczenia:

$$Pk1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- PK1 - ilość punktów dla kryterium
Cn - najniższa cena
Cb - cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
3. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, zawierająca postanowienia wskazane w części XVI SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Nieuzasadnione niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w zawiadomieniu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w sytuacjach:
 - 1) pogorszenia się sytuacji finansowej, gospodarczej lub ekonomicznej Zamawiającego
 - 2) wystąpienia nadzwyczajnych i niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy okoliczności mogących doprowadzić do pogorszenia się sytuacji finansowej, gospodarczej lub ekonomicznej Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia sytuacji budżetowej prowadzącej do naruszenia wskaźnika, o którym mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych,
 - 4) zmiany przepisów ustawowych,
 - 5) wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalone będzie, oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR,
 - 6) niewykorzystania kredytu w całości.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 zmianie może podlegać:
 - 1) harmonogramu spłaty kredytu,
 - 2) ostateczny termin spłaty,
 - 3) sposób i termin spłaty odsetek.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym rozdziale wymagają zgody obu Stron umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO W ZAMÓWIENIACH NA ROBOTY BUDOWLANE

Nie dotyczy.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843).

2. Dane osobowe:

- 1) Na Administratorze danych osobowych spoczywa obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”.
- 2) Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - a) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 3) W celu wypełnienia, ciążącego na Zamawiającym, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt 2.1 zobowiązuje się Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu, do zapoznania się z „Klauzulą informacyjną”, stanowiącą załącznik do SIWZ.
- 4) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, ciążące na nim, obowiązki informacyjne oraz w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, składając ofertę wykonawca oświadcza, że wypełnił ciążące na nim obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy. (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
5. Klauzula informacyjna (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
6. Wzór umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
7. **dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:**
 - 1) Uchwała budżetowa na rok 2020,
 - 2) Budżet gminy: stan na 26.11.2020 r.
(treść poszczególnych zmian dostępna na stronie BIP gminy)
 - 3) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2020 – 2026,
 - 4) Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2020-2026: stan na 26.11.2020 r.
(treść poszczególnych zmian dostępna na stronie BIP gminy)
 - 5) Sprawozdanie Rb-27S, 28S, Z, N za IV kwartał 2018 r.,
 - 6) Sprawozdanie Rb-27S, 28S, NDS, Z, N za IV kwartał 2019 r.,
 - 7) Sprawozdania Rb-27S, 28S, Z, N, NDS za III kwartał 2020 r. ,
 - 8) Zarządzenie Wójta Gminy Skórzec w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu,

- 9) Opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu na rok 2020,
- 10) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Skórzec na lata 2020 – 2027,
- 11) Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Skórzec za: rok 2019,
- 12) Opinia RIO o przedłożonej informacji z wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2020 r.
- 13) Zaświadczenie o wyborze Wójta,
- 14) Uchwała Rady Gminy Skórzec w sprawie powołania Skarbnika,
- 15) Decyzja w sprawie nadania NIP,
- 16) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 17) Zaświadczenie o nie zaleganiu w opłaceniu podatku dochodowego i składek ZUS
- 18) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach

