………………………………….. Skórzec, dnia ……………………. 2021r.

*(imię i nazwisko)*

…………………………………..

*(adres zamieszkania)*

…………………………………..

…………………………………..

*(PESEL)*

…………………………………..

*(telefon kontaktowy)*

**Urząd Gminy Skórzec**

**ul. Siedlecka 3**

**08-114 Skórzec**

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MIESZKAŃCOM GMINY SKÓRZEC NA USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | | | |
| **L.p.** | **Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie** | | **Ilość ( kilogramy)** |
| **1** | Folia rolnicza |  |  |
| **2** | sznurki do owijania balotów |  |  |
| **3** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **4** | Big Bag |  |  |
| **Razem:** | | |  |

Oświadczam, że:

-mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem 100% dofinansowania. (uzależnione jest to od otrzymania dofinansowania z NFOŚiGW oraz ostatecznej ceny oferty wykonawcy)

- mam świadomość, że dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu i utylizacji odpadów, z miejsc wskazanych przez Wójta Gminy Skórzec na terenie gminy. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego miejsca we własnym zakresie.

-jestem podatnikiem podatku rolnego, mającym siedzibę na terenie gminy Skórzec.

…………………………………………………………

data i podpis

**Uwaga:**

- Odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek,

- Urząd Gminy Skórzec zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 POZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. L 199, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Skórzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Skórzec z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec,**

**tel. 25 631 28 91.**

1. Informujemy, ze na mocy art. 37 ust. 1 lit a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z realizacją programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
4. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i nr dowodu, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (2 lata) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustalenia celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa,** możliwość:
   * dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
   * żądania sprostowania danych osobowych,
   * usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencje na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl)
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Sprawki 2, 00-193 Warszawa**

1. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
3. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

………………………………………………………………

*(czytelny podpis wnioskodawcy)*