

**UMOWA Nr RG.272.....2021**

zawarta w dniu ..... r. w Skórcu pomiędzy:

**Gminą Skórzec** z siedzibą w Skórcu, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, NIP 8212393379, zwaną dalej „Zamawiającą”, reprezentowaną przez:

Wójta – Jerzego Długosza

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anety Cabaj

a

.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., którego wydruk z dnia zawarcia umowy stanowi załącznik nr ... do Umowy, posiadającą numer NIP ..... oraz REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie ..... – stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy, , przy czym:

I Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy wydruku KRS są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji a pełnomocnictwa */w razie reprezentacji przez pełnomocnika/*, stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły

II Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej */ewentualnie/* w razie, gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały) ....., która stanowi Załącznik Nr ... do Umowy,

*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/*

....., PESEL, zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ....., adres ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, przy czym w przypadku pozostawania Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą w związku małżeńskim, oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy stanowi załącznik nr ... do umowy, o następującej treści:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu Gminy Skórzec w 2022 r.”, obejmującej: odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Skórzec sprzed posesji indywidualnych, od każdego

gospodarstwa domowego.

2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia, w tym zobowiązania wykonawcy, rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów, standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji zamówienia w tym wystawiać karty przekazania odpadów komunalnych sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający :

1) wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, aby pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy, wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

2) wskazuje czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę - wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących prace fizyczne związane odbiorem odpadów, w tym kierowców.

3) wymaga od Wykonawcy, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

4) zastrzega sobie prawo, w każdym czasie w trakcie obowiązywania umowy, do weryfikacji zobowiązania Wykonawcy do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w szczególności poprzez:

a) żądanie złożenia oświadczeń bądź przedstawienia do wglądu kopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu – w przypadku umów o pracę bądź dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń kopie te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781;

b) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

5) w przypadku niewywiązania się z postanowień wskazanych w ust. 4 zastosuje kary umowne, określone w § 8 umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **30.06.2022 r.**

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, określonej w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów wyrażonej w Mg oraz ceny jednostkowej – zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Podane przez Zamawiającego ilości odpadów są wartościami szacunkowymi i nie stanowią podstawy do roszczeń z tytułu ich niedoszacowania bądź przeszacowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odpadów względem, ilości szacowanych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi o wartości nie mniejszej niż 75% wartości wskazanej w ust. 4. Z tytułu zmniejszenia ilości odpadów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem 1 Mg odpadów.
5. Przewidywana całkowita wartość umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie .....).
6. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy zabezpieczył w planie finansowym na rok 2022 na zasadach i w trybie przewidzianym przepisami ustawy o finansach publicznych.

### **§ 4**

#### **Rozliczenia**

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił:
  - 1) pisemny protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego,
  - 2) miesięczny raport z przekazania odpadów,
  - 3) karty przekazania odpadów komunalnych sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z kwitami wagowymi.
3. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zmusi zawierać następujące informacje:
  - 1) ilość (Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych,
  - 2) sposób zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt 1.
  - 3) adresy nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Skórzec,
  - 4) adresy nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonywaną usługę za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie ..... dni** (zgodnie z ofertą) od daty otrzymania przez Zamawiającego zgodnej z umową faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach, wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment),

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. Faktura wystawiona przed datą zaakceptowania przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub podpisanie ich z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę do niezapłacenia za usługę.

9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, w terminie wskazanym w ust. 5.

## **§ 5**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w § 3 ust. 5 w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w formie .....

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.

4. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy.

## **§ 6**

### **Terminowość i prawidłowość wykonania usług**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2022 r.
- 2) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub

powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 p.z.p. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po ustaleniu przez Zamawiającego i współpracującego z nim Wykonawcę wartości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 5 umowy za każdy dzień zwłoki w terminach odbierania odpadów sprzed posesji od indywidualnych mieszkańców, określonych w § 1 ust. 1 oraz harmonogramie odbioru odpadów, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 umowy,
- 2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 5 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 3) kary, której podlega Gmina Skórzec za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) naliczonej Gminie Skórzec zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 powyższej ustawy, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 umowy,
- 4) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 5 umowy za niewywiązanie się z postanowień wskazanych w § 1 ust. 6 umowy dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, od każdego pracownika, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 umowy,
- 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 5 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
8. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy o których mowa w art. 454 p.z.p.
3. Zamawiający dopuszcza ponadto zmianę umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.
5. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik Nr ... do umowy (**nie dotyczy**).
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

## **§ 11**

### **Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:

1) Zamawiającego:

Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....,

2) Wykonawcy:

Pan/i ..... – tel. ...., e-mail: .....,

2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:

1) Zamawiającego:

Gmina Skórzec, tel. 25 631 28 61, e-mail: [urząd@gminaskorzec.pl](mailto:urząd@gminaskorzec.pl);

2) Wykonawcy:

.....

## **§ 12**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).

## **§ 14**

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część

Załączniki:

# **PROJEKT**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór protokołu wykonania usług
3. Formularz ofertowy
4. ....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



**PROJEKT**

Załącznik nr 2 do Umowy Nr .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ..... sporządzony zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1) umowy

Nr.....

z dnia ..... z wykonanej usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Skórzec za okres .....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług(ze strony Wykonawcy):

.....

.....

.....

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

.....

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca