**Ogłoszenie o naborze pracowników**

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

**ogłasza z dniem 15 września2022 r. nabór na stanowisko**

**SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNO-PROMOCYJNYCH I WSPÓŁPRACY (1/2 etatu – możliwość łączenia etatów)**

**UWAGA!**

**Pełna treść Ogłoszenia o naborze pracowników dostępna jest w biurze LGD ZS, na stronie internetowej stowarzyszenia (lgdsiedlce.pl), stronach internetowych samorządów wchodzących w skład LGD Ziemi Siedleckiej**

**KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie potwierdzone
za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności
do czynności prawnych,
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko: „SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNO-PROMOCYJNYCH I WSPÓŁPRACY”– w terminie do 22 września 2022 roku do godz. 16:00 osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej w Wiśniewie ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu!). Biuro LGD ZS czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 800 – 1600.**

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum.

Oferty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

**Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:**

-etap I.: ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

-etap II.: ocena merytoryczna, która zostanie dokonana na podstawie analizy ofert oraz rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję powołaną przez Zarząd LGD.

**Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r.
o Ochronie Danych Osobowych.”*

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej: www.lgdsiedlce.pl w terminie 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Prezes Zarządu

/-/ Krzysztof Kryszczuk