

**UMOWA NR.....**

zawarta w Skórcu dnia ..... r. pomiędzy:

Gminą Skórzec, ul. Siedlecka 9, 08 – 114 Skórzec, NIP 8212393379, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

**Wojciecha Zgorzałka** – dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skórcu, działającego w imieniu Gminy Skórzec na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

przy kontrasygnacie **Ewy Jastrzębskiej** - głównej księgowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Skórcu, działającej w imieniu skarbnika Gminy Skórzec na podstawie upoważnienia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

a

*/spółka/*

.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., którego wydruk z dnia zawarcia umowy stanowi załącznik nr ... do Umowy, posiadającą numer NIP ..... oraz REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez uprawnionego(-nych) do łącznej/samodzielnej reprezentacji na podstawie ..... – stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy, przy czym:

I Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że dane zawarte w załączonym do Umowy wydruku KRS są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie ustało, w szczególności, że nie zostali odwołani z pełnionych funkcji a pełnomocnictwa */w razie reprezentacji przez pełnomocnika/*, stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane ani nie wygasły

II Osoby reprezentujące Wykonawcę oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu Wykonawcy lub osoby trzeciej */ewentualnie/* w razie, gdy uzyskanie zgody jest konieczne, opis wyrażonej zgody (np. uchwały) ....., która stanowi Załącznik Nr ... do Umowy,

*/osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/*

....., PESEL, zamieszkałą ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ....., adres ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie artykułów spożywczych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcu, 08-114 Skórzec, ul. Siedlecka 1 i 9.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów spożywczych, opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia – opis przedmiotu

zamówienia, sekcja III – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a Zamawiający do ich odebrania i zapłaty ceny.

3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące artykuły spożywcze, wg części (\* niepotrzebne skreślić):

Część nr 1: Produkty mrożone, ryby\*

4. W ramach zamówienia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie artykuły spożywcze własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

5. Ilość, termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu każdorazowo będzie określony w zamówieniu składanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

6. Zamówienia, o których mowa w ust. 5 składane będą drogą faksową, telefoniczną lub pisemną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed terminem realizacji zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne telefoniczne zamówienie w trybie pilnej realizacji 3-4 godzin, złożone przez intendenta upoważnionego przez Zamawiającego.

## § 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, określone przez Zamawiającego w oparciu o przewidywane zużycie artykułów spożywczych, o których mowa w §1 ust. 2 i 3, w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... ) w tym za:

Część nr 1: Produkty mrożone, ryby – w maksymalnej wysokości brutto.....

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście zamówione i dostarczone artykuły spożywcze stanowiące iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi o wartości nie mniejszej niż 75 % wartości wskazanej w OPZ.

3. Strony zgodnie oświadczają, że ilości produktów podane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym jest mowa w § 1 ust. 2 przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w .... umowy.

6. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 3

1. Wykonawca oświadczając, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP. Powyższy dokument dostarczony zostanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

2. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością.

3. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.

#### § 5

1. Zamówione artykuły spożywcze, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych, nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj. w szczególności: świeżych, czystych, nieprzeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów, nie kruszących się i dopieczonych - dotyczy pieczywa.

3. Wykonawca musi posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli.

4. Dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

5. Dostarczana przez Wykonawcę żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka, cukier, dżemy, makarony) muszą posiadać co najmniej 1 miesięczny termin przydatności do spożycia liczony od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

7. Termin, o którym mowa w ust. 5 i 6 nie dotyczy artykułów świeżych w szczególności: świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mleczarskich oraz pieczywa dostarczanego codziennie.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia i żądania wymiany lub do reklamacji artykułów spożywczych przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.

2. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym do godziny 9.00 w dniu dostawy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku niewypełnienia obowiązku określonego w ust. 2, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez Zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa

od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół reklamacji i przekazany dostawcy.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcu, ul. Siedlecka 1 i Siedlecka 9 z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określone artykuły spożywcze w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i przekazać żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 7.30. Zamawiający nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

## **§ 8**

1. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę po każdym dostarczeniu produktów spożywczych.
2. Zamawiający zapłaci każdorazowo wynagrodzenie za fakturę, o której mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej faktury.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego, będzie zawierać odwołanie do numeru umowy i nazwę zadania oraz potwierdzenie odbioru i brak zastrzeżeń co do ilości oraz jakości artykułów spożywczych dokonany przez upoważnioną osobę, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze:
  - 1) nabywcy – Gminy Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, NIP:8212393379, REGON:366703784;
  - 2) odbiorcy – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Skórcu, ul. Siedlecka 1 i 9, 08-114 Skórzec.
5. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych w ofercie cenowej i formularzu asortymentowo-cenowym, bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej.
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

## **§ 9**

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od 16 stycznia 2023 r., jednak nie wcześniej niż po dniu podpisania umowy i nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania maksymalnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1.

## **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
  - 2) rozpoczęto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 16.01.2023 r.
- 2) zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejne 3 dni kalendarzowe,
- 3) naruszy warunki dostaw, w szczególności dostarczy asortyment wybrakowany, przeterminowany, brudny lub zły jakości a Zamawiający z tego tytułu złoży 3 skuteczne reklamacje.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może, po pisemnym uprzedzeniu, w terminie 2 dni, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 p.z.p. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy po ustaleniu przez Zamawiającego i współpracującego z nim Wykonawcę wartości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.

## § 12

### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy, przez które strony rozumieją opóźnienia w realizacji całości lub części zamówienia w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 2 – w wysokości 10 % łącznej wartości niedostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez które strony rozumieją niezuzupełnienie ilości lub niedokonanie wymiany artykułów spożywczych na artykuły dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 2 - w wysokości 10 % łącznej wartości niezuzupełnionego lub niewymienionego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu

nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

8. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

9. W przypadku żądania Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

10. W przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności albo aneksu w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy o których mowa w art. 454 p.z.p.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

1) zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany urzędowej stawki VAT,

b) zmiany ceny jednostkowych produktów związanych z realizacją zamówienia.

2) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3) wycofania produktu przez producenta i propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego;

4) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

4. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa, jeżeli kwartalny poziom zmiany ceny produktów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia przekroczy 10 % dotychczasowego poziomu jednostkowych cen ryczałtowych określonych w kosztorysie ofertowym,

2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy w kolejnym miesiącu kalendarzowym, licząc od końca miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca złoży nowy kosztorys,

3) zmiana dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym,

4) zmiana może być dokonana w okresach nie częstszych niż raz na kwartał i podlegać jej może wyłącznie pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za usługi wykonane w kolejnym okresie, który następuje po zmianie,

- 5) zmianie podlegać będą jednostkowe ceny ryczałtowe produktów wykazane w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz związana z nimi zmiana wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 2 ust. 2, o ile Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę,
- 6) Wartość zmiany określa się na podstawie wzoru:  $WZ = C \times W\%$ , przy czym:
- WZ - wartość zmiany
  - C – cena jednostkowa za produkt spożywczy
  - W % – procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikający z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w pkt 3.
- 7) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia brutto za usługi pozostałe do wykonania na dzień zmiany wynagrodzenia.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu wniosek o zmianę umowy w formie pisemnej, zawierający w szczególności:
- 1) określenie zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
  - 2) wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 3) wykazanie w jaki sposób zwiększenie cen uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia,
  - 4) określenie wnioskowanej zmiany wynagrodzenia, wynikającej z zaistniałej zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
- 1) kalkulacja ceny ofertowej przygotowana przez Wykonawcę, z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
  - 2) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia, obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten odpowiada wnioskowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
8. Jeżeli z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika uzasadnienie wpływu zaistniałych sytuacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. b, na koszty wykonania przedmiotu umowy lub gdy wykazany wpływ nie odpowiada wnioskowanej zmianie wynagrodzenia czy jest z innych powodów nieuzasadniony w całości lub w części, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o braku podstaw do uwzględnienia wniosku, uzasadniając nieuwzględnienie wniosku w całości lub w części.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie

odpowiadającym zmianom cen produktów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.

10. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie.

#### § 14

1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik Nr ... do umowy (**nie dotyczy**).

2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

3. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni kalendarzowych od jej zawarcia lub jej zmiany,
- 2) w przypadku zmiany lub rezygnacji z wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni warunki udziału w nie mniejszym stopniu niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,

4. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać wymogi art. 463 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz co najmniej następujące warunki:

- 1) określać strony umowy,
- 2) zakres przedmiotu umowy,
- 3) termin realizacji,
- 4) wynagrodzenie, zmiany zasad wynagrodzenia, warunki płatności i rozliczeń,
- 5) postanowienia dotyczące kar umownych.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony pkt 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, oraz jej zmiany.

9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający informuje o

terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę łącznie większą niż 10% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
15. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartymi, Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczone były postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 15

1. Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym pana/panią.....  
e-mail:.....  
tel.:.....
2. Zamawiający wyznacza do współpracy....., e-mail:.....,  
tel.....
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.
4. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
5. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane na adres podany poniżej:
  - 1) do Zamawiającego - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Skórcu, ul. Siedlecka 1 i 9, 08-114 Skórzec, tel. 25 631-28-60
  - 2) do Wykonawcy: .....

## § 16

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.).

#### § 18

1. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) SWZ

2) Formularz asortymentowo-cenowy

3) Oferta Wykonawcy

4) .....

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY