

Wójt Gminy Skórzec
ul. Siedlecka 3
08-114 Skórzec

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

I. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub adres siedziby (w przypadku firm) oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
II. Określenie przedmiotu i obszaru działalności	
Przedmiot działalności: (wskazać o jaki rodzaj działalności przedsiębiorca wnioskuje)	
<input type="checkbox"/>	Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
<input type="checkbox"/>	Opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.
Obszar działalności _____	
III. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem	
Termin podjęcia działalności (działalność objęta wnioskiem może zostać podjęta po uprawomocnieniu się zezwolenia)	
IV. Określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności objętej wnioskiem	
Czas prowadzenia działalności (przedsiębiorca może wnioskować o wydanie zezwolenia maksymalnie na 10 lat)	

V. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

[zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Skórzec Nr LIII/432/23 Rady Gminy Skórzec z dnia 24.08.2023 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Skórzec (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r., poz. 5488)]

1. Środki transportu

a. rodzaj i ilość pojazdów z podaniem nr rej. pojazdów

b. oznakowanie pojazdów
(zgodnie z ww. uchwałą oznakowanie pojazdu powinno być wykonane w sposób czytelny i widoczny zawierać informacje takie jak: nazwa (firmy), adres i numer telefonu)

c. wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych, w przypadkach zanieczyszczenia terenu podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych
(podać jaki to sprzęt)

d. Miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów lub przedłożenie umowy z podmiotem uprawnionym do wykonywania tej usługi *(Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy te powinny być umyte.)*

2. Baza transportowa

a. adres miejsca parkowania/ garażowania pojazdów

<p>b. Opis miejsca parkowania/garażowania pojazdów: wskazać czy ww. teren jest ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu</p>	
--	--

VI. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych wnioskiem

<p>a. miejsce pochodzenia nieczystości ciekłych oraz sposób ich odbioru (transportu) <i>(Przykład: Opróżnianie zbiorników bezodpływowych przy użyciu pojazdu asenizacyjnego wyposażonego w beczkę, pompę ssącą, otwór czerpalno-spustowy oraz węże. Opróżnianie zbiornika bezodpływowego odbywa się przez zasysanie nieczystości do beczki. Po zakończeniu opróżnienia otwór czerpalno-spustowy zostaje szczelnie zamknięty, a nieczystości są przewożone i przekazywane do stacji zlewnej.)</i></p>	
<p>b. miejsce odbioru nieczystości ciekłych <i>(nazwa i adres stacji zlewnych)</i></p>	
<p>c. miejsce odbioru osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków <i>(nazwa i adres stacji zlewnych)</i></p>	

VII. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

<p>Proponowane zabiegi porządkowe przeprowadzone w miejscu parkowania pojazdów oraz w stosunku do samych pojazdów po zakończeniu działalności objętej wnioskiem. <i>(Należy opisać sposób postępowania z pojazdami asenizacyjnymi po zakończeniu działalności, np. opróżnienie z nieczystości, umycie, zdezynfekowanie.)</i></p>	
--	--

(podpis wnioskodawcy)

I. Wymagane załączniki:

1. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi. W przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem gminy Skórzec dokument ten powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu gminy Skórzec,
2. dokument potwierdzający gotowość odbioru osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną,
3. zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. W przypadku składania ww. oświadczenia powinna znaleźć się w nim klauzula o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
4. dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł (opłatę skarbową należy wpłacić na konto Gminy Skórzec nr 25 9194 0007 0055 0143 2000 0010 BS Siedlce o/Skórzec. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia,
5. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów,
6. dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi,
7. dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617), np. oświadczenie zawierające klauzulę o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. oświadczenie, że przedsiębiorca (firma) zapewni ciągłość świadczenia usług na terenie gminy,
9. oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania techniczne określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
10. oświadczenie, że baza transportowa spełnia wymogi przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ochrony środowiska, określone w odrębnych przepisach.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. Z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Skórzec reprezentowana przez Wójta Gminy Skórzec z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, tel. 25 631 28 91

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wydaniem zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z
 - a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 t.j. z późn. zm.)
5. Podane przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr. telefonu, rodzaj prowadzonej działalności, NIP; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji dla jakiego zostały zebrane (3 lata) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.