

Nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy : ....., dnia .....

..... (miejscowość)

..... Adres

.....

.....

Tel.: .....

**Urząd Gminy w Skórcu**

## **WNIOSEK**

### **o wydanie decyzji o zatwierdzenie podziału nieruchomości**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości tj. działka

Nr ..... położonej w miejscowości .....obręb

..... Gmina .....

Podziału nieruchomości dokonuje się w celu .....

.....

(cel podziału należy wskazać jedynie w przypadku dokonywania podziału, o którym mowa w art. 93 ust. 2a lub art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz.2663 ).

Utworzone w wyniku podziału działki będą miały zapewnioną obsługę komunikacyjną w następujący sposób:

a) poprzez bezpośredni dostęp do ulicy – drogi (podać nazwę ulicy, ewentualnie nr drogi):

.....

b) poprzez ustanowienie odpowiedniej służebności gruntowej (tzw. prawo przejazdu i przechodu) na działkach o nr ..... - szerokość pasa terenu przewidywanego do przejazdu i przechodu w metrach .....

.....

..... *podpis wnioskodawcy* Załączniki:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) wypis z rejestru gruntów,
- 3) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 5) protokół z przejęcia granic nieruchomości,
- 6) wykaz zmian gruntowych,
- 7) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- 8) mapa z projektem podziału.

## **Klauzula informacyjna RODO – podział nieruchomości**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Gmina Skórzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Skórzec z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, tel. 25 308 11 30**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-sk@tbdiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z wydawaniem decyzji o podziale nieruchomości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer działki, nazwa firmy, telefon, wypis z ewidencji gruntów; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (bezterminowo) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-sk@tbdiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdiedlce.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:  
**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....  
*podpis wnioskodawcy*