

.....
(Imię i nazwisko, adres lub nazwa
i siedziba wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

WÓJT GMINY SKÓRZEC
ul. Siedlecka 3
08-114 Skórzec

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót
niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg**

1. Cel zajęcia pasa drogowego
2. Miejscowość, ulica
-
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)
2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od do
(Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.)
3. Powierzchnia zajętego pasa
 - a) jezdni do 20% szerokościm²
 - b) jezdni powyżej 20% szerokości do jej całkowitego zajęciam²
 - c) pozostałych elementów pasa drogowegom²
 - d) drogi o nawierzchni gruntowejm²Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.
4. Metoda prowadzenia robót.....
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym.....
(imię, nazwisko, adres, telefon)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót lub kserokopia organizacji ruchu.
3. Kserokopia uzgodnienia z zarządcą drogi.
4. Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika wraz opłata skarbową*.
5. Inne

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 POZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Skórzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Skórzec z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, tel. 25 308 11 30.
2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej zezwalającej na umieszczenie w pasie drogi urządzeń niezwiązanych z drogownictwem.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie, tj: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (po wygaśnięciu decyzji) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustalenia celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencje na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Sprawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy, współwłaściciela)