

Skórzec dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres stałego zameldowania

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

Proszę o wynajem: lokalu komunalnego, lokalu socjalnego dla niżej wymienionych osób*:

**(właściwe podkreślić)*

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego zameldowania
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Prośbę o przydział mieszkania komunalnego / socjalnego/ uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że nie posiadam prawa własności do żadnego lokalu mieszkalnego komunalnego, zakładowego, własnościowego ani do domu mieszkalnego lub jego części na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Dane dotyczące dochodów brutto wnioskodawcy i członków jego rodziny za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	źródła dochodu (umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny, dochody z innych źródeł)	dochód brutto z ostatnich 3 m-cy przed złożeniem wniosku
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Suma dochodów miesięcznych.....zł ilość osób.....

średni miesięczny dochód na osobę zł

A. Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu (wypełnia administracja lub właściciel domu)

1. właściciel budynku (dysponent budynku, w którym jest usytuowany lokal)

.....

2. Wnioskodawca zajmuje lokal (część lokalu) jako:

- członek rodziny -
 na podstawie umowy/ bezumownie.....

3. osoby aktualnie wspólnie zamieszkujące i zameldowane w w/w lokalu pod Lp.....w powyższej tabeli a także :

-
..... -
.....
-
..... -

4. Mieszkanie składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju :

-
-.....
-.....
-.....
-.....

obejmuje powierzchnię użytkowąm²

5. wyposażenie mieszkania: (instalacje)

.....
.....

Okres zamieszkania

.....

(potwierdzenie właściciela lokalu)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub ich kserokopie o osiągniętych dochodach brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

Dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania , wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane w szczególności: przez pracodawcę ,Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, ZUS itp.

Za dochód miesięczny uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze, z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje niezakwalifikowanie mnie do przyznania prawa do najmu lokalu mieszkalnego.

Zobowiązuję się do informowania Urzędu Gminy o zmianie podanych we wniosku danych.

.....

data

.....

(podpis oświadczającego)

Klauzula informacyjna RODO – Gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Skórzec, reprezentowana przez Wójta Gminy Skórzec z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, tel. 25 308 11 30
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego
 - b) Ustawą z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnegooraz na podstawie zawartej umowy najmu lokalu mieszkalnego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa) oraz niezbędne do realizacji postanowień umowy najmu, podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dowód osobisty, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (do wygaśnięcia umowy) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.