

Zarządzenie nr 60/24
Wójta Gminy Skórzec

z dnia 08 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich podczas dowożenia uczniów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich podczas dowożenia uczniów do szkół, przedszkoli i placówek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Skórzec.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Skórzec, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skórzec.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Jerzy Długosz

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PODCZAS DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

WSTĘP

Wprowadza się do stosowania Standardy ochrony małych dzieci podczas dowozu uczniów do szkół (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małym dzieciom i wychowankom podczas realizowania dowozu do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Skórzec przez lub na zlecenie Gminy Skórzec. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małych dzieci, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy ochrony małych dzieci obejmują następujące obszary:
 - 1) Politykę ochrony młodych przed krzywdzeniem przewozu uczniów do przedszkoli i szkół położonych na terenie Gminy Skórzec
 - 2) Personel – zasady rekrutacji, obowiązki i szkolenia na temat ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem, monitorowane przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy za pośrednictwem dyrektorów szkół w celu zapobiegania krzywdzeniu małych dzieci.
 - 3) Procedury – zasady zgłaszania i dokumentowania oraz działania podejmowane przez wskazane osoby odpowiedzialne w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego dziecka w trakcie przewozu przez wyznaczone osoby odpowiedzialne za nadzór nad personelem oraz upoważnione do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia małych dzieci.
 - 4) Monitoring – zasady monitorowania, weryfikowania i doskonalenia działań w ramach ochrony młodych na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skórzec;
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skórzec;
 - 3) małym dzieckiem – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego, a jeśli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24 roku życia;
 - 4) personelu – należy przez to rozumieć osoby, z którymi zostały zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne na opiekę nad dziećmi podczas dowozów do szkół lub osoby na innej podstawie sprawujące w imieniu Wykonawcy przewozów lub Gminy opiekę nad małym dzieckiem;
 - 5) kierowcy – należy przez to rozumieć kierowcę autobusu, który zatrudniony jest przez przedsiębiorcę świadczącego usługę dowozu do szkół lub przewożący małych dzieci na zlecenie Gminy;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;

7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół i wychowanków przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gmina Skórzec;

8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę na przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Skórzec;

9) krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój, takie jak:

a) przemoc fizyczna w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony, następująca w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę, a której sprawcą może być również inny małoletni, powtarzalna lub jednorazowa;

b) przemoc psychiczna - przewlekła, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania, do której zalicza się: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych, której sprawcą może być również inny małoletni;

c) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa, z którą mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, ponadto jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

d) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

ROZDZIAŁ 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1) zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

2) określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;

3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, a także małoletni i ich rodzice oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do szkół zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest pracownik wyznaczony przez Gminę za pośrednictwem dyrektorów szkół.

ROZDZIAŁ 3. PERSONEL

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

1) Osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkół przed zawarciem umowy o pracę sprawdzana jest na podstawie Rejestru Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

2) Kandydat na opiekuna czy kierowcę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy wskazanej w ust. 1.

3) Personel, podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich podczas przewozów do szkół jednocześnie podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

1) Personel zobowiązany jest:

a) odnosić się z szacunkiem do małoletnich,

b) wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,

c) zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,

d) zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej,

e) kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z szkoły dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,

f) kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.

2) Zabrania się personelowi:

a) lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,

b) Podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna i konieczne jest ostrzeżenie przed niebezpieczeństwem,

c) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),

d) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,

e) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

oraz ochrony wizerunku małoletniego:

- 1) Podczas przewozu małoletnich do szkół nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej,
- 2) Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy a w szczególności:
 - a) nagrywania rozmów,
 - b) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu,
 - c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym małoletnim,
 - d) rozpowszechniania fake news.
- 3) W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 4 Standardów.
- 4) Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.
- 5) W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy zapytać opiekuna o zgodę.

ROZDZIAŁ 4. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - 1) wypowiedzi dziecka,
 - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami)
 - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
 - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, jękanie, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia),
 - 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście),
 - 6) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
 - 7) zauważone (personel jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. Personel podczas przewozu małoletnich do szkół zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, określonych w ust. 1 jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły sporządzając notatkę służbową, który ocenia sytuację i decyduje czy zachodzi potrzeba podjęcia interwencji.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli zawiadamiającym jest personel, jednocześnie o zdarzeniu informuje właściwego dyrektora szkoły.

4. Dyrektorzy szkół prowadzą rejestry zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
5. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 4.
6. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust 3 Rozdziału 4 Standardów.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer lub inny małoletni zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, który za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Gminy kontaktuje się z Wykonawcą. Wykonawca przeprowadza rozmowę z Personelem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wspólnie z dyrektorem szkoły ustalają dalsze działania zgodnie z określonymi procedurami.
10. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad uczniem, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.
11. Dyrektor szkoły oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
12. Dyrektor szkoły lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”;
13. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, na podstawie otrzymanego zgłoszenia oraz opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
14. Plan, o którym mowa w ust. 13, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji ucznia.
15. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia ucznia jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić ucznia na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
16. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia ucznia i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć ucznia.

ROZDZIAŁ 5. MONITORING

1. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Skórzec obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Wykonawca realizujący usługę przewozu uczniów do szkół jest odpowiedzialny za

- przeszkolenie i przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
3. Osoby odpowiedzialne monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach.
 4. Personel oraz dyrektorzy szkół mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
 5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Wójt Gminy Skórzec.

ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu do szkół.
3. Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów do szkół dostępne są na stronach internetowych szkół, stronie Urzędu Gminy Skórzec, w BIP Gminy Skórzec.

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH PODCZAS PRZEWOZU
UCZNIÓW DO SZKÓŁ**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że
zapoznałam/em się ze „Standardami ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów do szkół”
oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI

OŚWIADCZENIE OSOBY POSIADAJĄCEJ OBYWATELSTWO INNEGO
PAŃSTWA NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA

**ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z
WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM
PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM
SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNIICH LUB Z
OPIEKĄ NAD NIMI**

Ja niżej podpisana/y nr PESEL.

..... /nr paszportu....., przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
.....

Miejscowość, data, podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

**OSOBY ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI
ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM LECZENIEM,
ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM,
UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ
MAŁOLETNIICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI**

Ja niżej podpisana/y nr
PESEL..... /nr paszportu....., oświadczam, że
w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w następujących państwach innych niż
Rzeczypospolita i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

Jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* skreślić niewłaściwe

.....
.....

Miejscowość, data, podpis

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW /
INNYCH OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ Z DZIEĆMI,
ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH W GMINIE SKÓRZEC**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Gminy Skórzec?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich w Gminy Skórzec”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika/osobę pracującą z dziećmi na zlecenie Gminy Skórzec?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z obowiązującymi „Standardami ochrony małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je.)		
7.	Czy jakieś działanie związane z realizacją Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		