

KARTA USŁUG

Karta usług UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Z wnioskiem o uzupełnienie aktu stanu cywilnego może wystąpić osoba uprawniona tj.: osoba, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, osoba mająca w tym interes prawny, prokurator. Wniosek składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził dany akt. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego, można złożyć również do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził dany akt stanu cywilnego za pośrednictwem polskiego konsula. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego, dokonuje się na podstawie innych aktów stanu cywilnego jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych. Jeżeli podstawą uzupełnienia ma być zagraniczny dokumentu stanu cywilnego, który stwierdza zdarzenie wcześniejsze, dotyczy tej samej osoby do wniosku o uzupełnienie konieczne jest załączenie oryginału tego dokumentu wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski. W przypadku gdy uzupełnienie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów. Uzupełnienie aktu stanu cywilnego następuje w formie czynności materialno – technicznej.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> – złożenie wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego przez osobę uprawnioną, – wskazanie dokumentu jaki ma zostać uzupełniony oraz dokumentu na podstawie, którego dokonane ma zostać uzupełnienie, – jeżeli uzupełnienie aktu stanu cywilnego ma zostać wykonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego do wniosku należy załączyć oryginał tego dokumentu wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski, – jeżeli uzupełnienie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną przez właściwe organ reprodukcję tych materiałów, – określenie co ma zostać uzupełnione, – ważny dokument tożsamości do wglądu przy składaniu wniosku

KARTA USŁUG

OPŁATY	opłata skarbową: 39,00 zł odpis zupełny aktu stanu cywilnego po uzupełnieniu aktu
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	
TRYB ODWOŁAWCZY	Od decyzji odmownej, wydanej przez kierownika urzędu stanu cywilnego w Skórcu, przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem tut. urzędu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
INNE INFORMACJE	Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego składa się do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził dany akt stanu cywilnego. Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego, można złożyć również do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził dany akt stanu cywilnego za pośrednictwem polskiego konsula.
FORMULARZ DO POBRANIA	na miejscu w urzędzie stanu cywilnego
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2023.1378 j.t.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 j.t.).

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC