

KARTA USŁUG

Karta usług SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego w formie czynności materialno-technicznej, na podstawie wniosku złożonego przez stronę lub osobę uprawnioną do złożenia wniosku. Po sprostowaniu aktu stanu cywilnego wydaje się odpis zupełny.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego, - dokument stanowiący podstawę do sprostowania określony przez ustawę z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2016.463 ze zm.) - dokument tożsamości (do wglądu).
OPŁATY	opłata skarbową: 39,00 zł odpis zupełny aktu sanu cywilnego po sprostowaniu aktu
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	---
TRYB ODWOŁAWCZY	Odwołanie służy do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Skórcu.
INNE INFORMACJE	---
FORMULARZ DO POBRANIA	na miejscu w urzędzie stanu cywilnego
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2023.1378 j.t.)

KARTA USŁUG

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC