

KARTA USŁUG

Karta usług WYMELDOWANIE Z POBYTU CZASOWEGO	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niewłocznie. Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> - druk "zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego" - dowód osobisty lub paszport - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) - jeśli potrzebujesz zaświadczenia o wymeldowaniu: wniosek o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia (opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) - jeśli o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu wnosi pełnomocnik: wniosek o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia oraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)
OPLATY	<p>Opłata skarbową:</p> <p>17,00 zł – za zaświadczenie o wymeldowaniu (jeśli osoba zgłaszająca wymeldowanie wnosi o wydanie zaświadczenia)</p> <p>17,00 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu wnosi pełnomocnik)</p>
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niewłocznie
TRYB ODWOŁAWCZY	- nie dotyczy-

KARTA USŁUG

<p>INNE INFORMACJE</p>	<p>Zgłoszenia wymeldowania dokonuje osoba osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika w organie gminy właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu czasowego. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. Osoba opuszczająca miejsce pobytu czasowego jest zwolniona z obowiązku wymeldowania się, jeżeli okres tego pobytu odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu.</p> <p>Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego można także dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu czasowego albo pobytu stałego. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza zgłoszenia pobytu czasowego: "Zameldowanie na pobyt czasowy", albo formularza "Zameldowanie na pobyt stały". Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek osoby zgłaszającej wymeldowanie (pełnomocnika).</p>
<p>FORMULARZ DO POBRANIA</p>	<p>Na miejscu w Urzędzie</p>
<p>PODSTAWA PRAWNA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2024 poz. 736 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz.2142 z późn.zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572) - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz.2411 z późn.zm.).

Sporządził: Michał Bajszczak, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC