

KARTA USŁUG

Karta usług ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niewłocznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> - druk „zgłoszenie pobytu stałego”, podpisany czytelnie przez właściciela/najemcę lokalu (do czynności tej właściciel/najemca nie może ustanowić pełnomocnika). W sytuacji gdy zgłoszenie przesyłane jest drogą elektroniczną na stronie Ministerstwa Cyfryzacji niezbędne jest załączenie oświadczenia właściciela lokalu potwierdzające pobyt osoby meldującej się pod wskazanym adresem. - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale - dowód osobisty lub paszport - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka w przypadku pierwszego zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - pełnomocnictwo (w przypadku osoby działającej z upoważnienia osoby meldującej się) - cudzoziemiec przedstawia paszport i dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. - obywatel Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatel Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny paszport lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek jego rodziny niebędący obywatelem Unii Europejskiej – ważny paszport oraz ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej.
OPŁATY	- nie dotyczy -
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niewłocznie
TRYB ODWOŁAWCZY	- nie dotyczy-
INNE INFORMACJE	Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba osobiście, elektronicznie lub przez pełnomocnika w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkała. W przypadku obywateli polskich i obywateli Unii Europejskiej najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec nie będący

KARTA USŁUG

	<p>obywatelem Unii Europejskiej obowiązany jest do zgłoszenia zameldowania najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia.</p> <p>Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu należy okazać przy każdym, nawet kolejnym zameldowaniu, ponieważ organ meldunkowy nie przechowuje tego dokumentu ani jego odwzorowania.</p> <p>Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały w nowym miejscu pobytu stałego skutkuje wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca zameldowania na pobyt stały. Przy zgłoszeniu zameldowania na pobyt stały można wymeldować się z pobytu czasowego. Przy zameldowaniu na pobyt stały otrzymasz zaświadczenie. Wraz z zaświadczeniem w języku polskim możesz otrzymać zaświadczenie w wybranym języku urzędowym państwa Unii Europejskiej, które podlega opłacie administracyjnego w wysokości 17,00 zł.</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda zarządcy budynku na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części.</p> <p>Jeżeli nie możesz przedstawić potwierdzenia zamieszkiwania w lokalu, dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu możesz wnieść podanie o zameldowanie decyzją administracyjną.</p>
FORMULARZ DO POBRANIA	Na miejscu w Urzędzie
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2024 poz. 736 z późn. zm.) - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz.2411 z późn.zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572) - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2019 r. poz.860)

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC