

## KARTA USŁUG

Karta usług	
<b>REJESTRACJA URODZENIA, MAŁŻEŃSTWA I ZGONU, KTÓRE NASTĄPIŁY ZA GRANICĄ, W KRAJU, W KTÓRYM NIE JEST PROWADZONA REJESTRACJA STANU CYWILNEGO ALBO W PRZYPADKU NIE ZAREJESTROWANIA URODZENIA LUB ZGONU ZA GRANICĄ</b>	
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
<b>OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rejestracja w rejestrze stanu cywilnego aktu stanu cywilnego oraz wydanie odpisu zupełnego aktu – dokonywane są niezwłocznie, do miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy</li> <li>– decyzja odmawiająca dokonania w rejestrze stanu cywilnego rejestracji aktu stanu cywilnego.</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokument tożsamości (tj. dowód osobisty, paszport)</li> <li>– podanie wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z wnioskiem o zarejestrowanie zdarzenia do urzędów stanu cywilnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>– dowody: dokumenty (dotyczące odpowiednio – urodzenia, małżeństwa, zgonu) wydane przez właściwy podmiot zagraniczny potwierdzające to zdarzenie oraz dane, które powinny być wpisane do polskiego aktu stanu cywilnego (dokumenty nie mogą być zniszczone, oraz zalaminowane)</li> <li>– oryginał urzędowego tłumaczenia na język polski dokumentów wydanych przez właściwy podmiot zagraniczny potwierdzający urodzenie, małżeństwo lub zgon</li> <li>– pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika</li> <li>– dowód osobisty oraz książeczka wojskowa osoby zmarłej (jeżeli posiadała wymienione dokumenty) – dotyczy rejestracji zgonu.</li> </ul>
<b>OPŁATY</b>	<p>Opłata skarbową:</p> <p>39,00 zł – odpis zupełny aktu stanu cywilnego po rejestracji zagranicznego aktu</p> <p>17,00 zł – w przypadku złożenia pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej)</p>

## KARTA USŁUG

<p>CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rejestracja w rejestrze stanu cywilnego aktu stanu cywilnego oraz wydanie odpisu zupełnego aktu – dokonywane są niezwłocznie, do miesiąca w sprawach wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy</li> <li>– decyzja odmawiająca dokonania w rejestrze stanu cywilnego rejestracji aktu stanu cywilnego</li> </ul>
<p>TRYB ODWOŁAWCZY</p>	<p>Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>
<p>INNE INFORMACJE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty wydane w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonywanym przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub konsula (nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r.)</li> <li>2. Wniosek o rejestrację zdarzenia do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego może złożyć osoba, której zdarzenie dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, inna osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny w rejestracji zgonu.</li> <li>3. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje.</li> <li>4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</li> </ol>
<p>FORMULARZ DO POBRANIA</p>	<p>na miejscu w urzędzie stanu cywilnego</p>

## KARTA USŁUG

PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2023.1378 j.t.</li><li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 j.t.)</li><li>- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2023.2809 j.t.)Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 j.t.)</li><li>- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019.162 j.t. ze zm.)</li><li>- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.2294 j.t. ze zm.)</li><li>- Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2019.1480 t.j. )</li><li>- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2024.736 t.j.)Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U.2007.187.1330)</li><li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U.2015.194 ze zm.)</li><li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U.2016.1904 t.j.)</li><li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U.2015.1604 t.j.)</li><li>- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami (Dz.U.2018.2264 t.j.)</li></ul>
-----------------	---

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC