

KARTA USŁUG

Karta usług ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> - wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu czasowego”, podpisany czytelnie przez właściciela/najemcę lokalu (do czynności tej właściciel/najemca nie może ustanowić pełnomocnika). W sytuacji gdy zgłoszenie przesyłane jest drogą elektroniczną na stronie Ministerstwa Cyfryzacji (gov.pl) niezbędne jest załączenie oświadczenia właściciela lokalu potwierdzające pobyt osoby meldującej się pod wskazanym adresem, - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale, - dowód osobisty lub paszport, - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka w przypadku pierwszego zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - pełnomocnictwo (w przypadku osoby działającej z upoważnienia osoby meldującej się), - cudzoziemiec przedstawia paszport i dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny paszport lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny paszport oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej, - jeśli potrzebujesz zaświadczenia o zameldowaniu: wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia (opłacie nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), - jeśli o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu wnosi pełnomocnik: wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia oraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu

KARTA USŁUG

	<p>złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).</p>
<p>OPŁATY</p>	<p>Opłata skarbową: 17,00 zł – za zaświadczenie o wymeldowaniu (jeśli osoba zgłaszająca wymeldowanie wnosi o wydanie zaświadczenia) 17,00 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu wnosi pełnomocnik)</p>
<p>CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY</p>	<p>Natychmiast</p>
<p>TRYB ODWOŁAWCZY</p>	<p>- nie dotyczy -</p>
<p>INNE INFORMACJE</p>	<p>Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkała. W przypadku obywateli polskich i obywateli Unii Europejskiej najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec nie będący obywatelem Unii Europejskiej obowiązany jest do zgłoszenia zameldowania najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia. Przy czym, obywatel polski i obywatel Unii Europejskiej dokonują zameldowania na pobyt czasowy, jeśli zamierzają przebywać pod określonym adresem dłużej niż 3 miesiące, natomiast cudzoziemiec nie będący obywatelem Unii Europejskiej zgłasza zameldowanie na pobyt czasowy jeśli jego pobyt w określonym miejscu przekracza 30 dni. Meldujący się jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu w oryginale. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy w nowym miejscu pobytu czasowego skutkuje wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca zameldowania na pobyt czasowy. Zgłaszając zameldowanie na pobyt czasowy można zgłosić wymeldowanie z pobytu stałego.</p> <p>Zaświadczenie o zameldowaniu wydaje się na wniosek osoby zgłaszającej zameldowanie. Wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu wydanym w języku polskim na wniosek osoby zgłaszającej zameldowanie wydawane jest zaświadczenie w wybranym języku urzędowym innego państwa Unii Europejskiej. Zaświadczenie to podlega opłacie administracyjnej w wysokości 17,00 zł.</p> <p>W przypadku zgłoszenia zameldowania w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda zarządcy budynku na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części.</p>

KARTA USŁUG

	Jeżeli nie możesz przedstawić potwierdzenia zamieszkiwania w lokalu, dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu możesz wnieść podanie o zameldowanie decyzją administracyjną.
FORMULARZ DO POBRANIA	Na miejscu w Urzędzie
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2024 poz. 736 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz.2142 z późn.zm.) - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz.2411 z późn.zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572) - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz.860)

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC