

KARTA USŁUG

Karta usług ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU CZASOWEGO POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Stanu Cywilnego Skórzec, ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec pok. Nr 10
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Kierownik Urzędu Stany Cywilnego
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> - druk „zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy” - dowód osobisty lub paszport - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) - jeśli potrzebujesz zaświadczenia potwierdzającego ten powrót: wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia (opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) - jeśli o wydanie zaświadczenia wnosi pełnomocnik: wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia oraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej)
OPŁATY	<p>Opłata skarbową: 17,00 zł – za zaświadczenie o zgłoszeniu powrotu (jeśli osoba zgłaszająca wnosi o wydanie zaświadczenia) 17,00 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę zgłaszającą powrót reprezentuje pełnomocnik)</p>
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie
TRYB ODWOŁAWCZY	- nie dotyczy-

KARTA USŁUG

INNE INFORMACJE	Osoba, która zgłosiła wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, a powróciła do kraju, obowiązana jest zgłosić swój powrót osobiście lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej w organie gminy właściwej ze względu na miejsce zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
FORMULARZ DO POBRANIA	Na miejscu w Urzędzie
PODSTAWA PRAWNA	<ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2024 poz. 736 z późn. zm.)- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz.2142 z późn.zm.)- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572)- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz.2411 z późn.zm.).

Sporządził: Michał Bajszczyk, zastępca kierownika USC

Zatwierdziła: Marzena Fryske, kierownik USC