

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii z dnia 14.02.2025 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338.), Statutu Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii nadany uchwałą Nr IX/104/2024 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii

Rozdział 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w ramach pierwszej rekrutacji z zakresu uruchomienia Żłobka;
2. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny Nr 2 w Żelkowie-Kolonii;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii;
4. Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie żłobka;
5. Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do żłobka;
6. Liście oczekujących – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc;
7. Wniosek o przyjęcie – „karta zgłoszenia”, należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii;
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
9. Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Pierwsza rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii, w ramach uruchomienia żłobka, będzie odbywać się od 17 lutego 2025 roku.
2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc podaje do publicznej wiadomości dyrektor żłobka. Informacja umieszczana jest w harmonogramie rekrutacji.
3. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Gminy Siedlce, stronie internetowej Zespołu Oświatowego w Żelkowie-Kolonii oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. Nabór prowadzony jest w ramach realizacji zadania „Dofinansowanie żłobka z programu Aktywny Maluch 2022-2029”.

Rozdział II**Warunki przyjmowania dzieci do żłobka****§ 3**

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Siedlce,
- 2) dzieci, od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 4

1. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci niepełnosprawne -posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Dokonanie kwalifikacji dzieci do pobytu w żłobku na wolne miejsca nastąpi według uzyskania największej liczby punktów z zakresu kryteriów:

Kryteria wynikające ze Statutu Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie Kolonii		
1)	Dziecko niepełnosprawne- posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20 pkt
2)	Dziecko matek i ojców samotnie wychowujących dzieci	10 pkt
3)	Dziecko z rodziny zastępczej	10 pkt
4)	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym	10 pkt
5)	Dziecko z rodziny wielodzietnej, przy czym za rodzinę wielodzietną uznaje się rodzinę z trojgiem lub więcej dzieci	10 pkt
6)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka	10 pkt
RAZEM		70 pkt

4. Dzieci spoza Gminy Siedlce mogą zostać przyjęte do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Siedlce i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.

6. Dyrektor żłobka może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

7. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

8. Na podstawie złożonych kart zgłoszeń dyrektor tworzy z uwzględnieniem w/w kryteriów listę dzieci przyjętych oraz w przypadku wyczerpania limitu miejsc, listę dzieci oczekujących.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

9. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących są przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

10. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek stanowi „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii” - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do sekretariatu Zespołu Oświatowego w Żelkowie-Kolonii.

3. Dopuszcza się możliwość złożenia karty zgłoszenia drogą elektroniczną, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby w trakcie rekrutacji.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, nauce;

2) Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;

3) Osoby samotnie wychowującej dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (na podstawie art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:

a) Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,

b) Wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

c) Zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

4) Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49) – w postaci:

a) Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub odpis postanowienia,

b) Zaświadczenia Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5) Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikających z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności."

5. Dyrektor żłobka może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, poprzez wyznaczenie terminu dostarczenia żądanych potwierżeń.

§ 6

Druk "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać na stronie Gminy Siedlce, Zespołu Oświatowego w Żelkowie-Kolonii lub w siedzibie Żłobka Gminnego Nr 2 w Żelkowie-Kolonii, ul. Siedlecka 202.

§ 7

W rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które nie spełniają wymogu dotyczącego wieku dziecka oraz wnioski niekompletne.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem.

§ 9

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

Rozdział IV

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.
3. W rekrutacji, uwzględnia się zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.
4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zapisanego do żłobka zobowiązany jest do wypełnienia dodatkowych informacji o dziecku oraz podpisaniu umowy (termin wyznaczony zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego).

Dyrektor Żłobka

Kamila Szczepanik