

NABÓR NA STANOWISKO INSTRUKTORA TERAPII ZAJĘCIOWEJ
W CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNY GRALA-DĄBROWIZNA

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Grala-Dąbrowizna ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy: **Instruktor terapii zajęciowej.**

Wymiar czasu pracy:

Pełny etat.

Miejsce wykonywania pracy:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Grala-Dąbrowizna 52, 08-114 Skórzec.

Wymagania:

- 1) ukończone studia na kierunku terapia zajęciowa (licencjat/magister) lub ukończenie 2-letniej szkoły policealnej na kierunku „terapeuta zajęciowy”, zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niesamodzielnymi lub z niepełnosprawnościami,
- 3) znajomość metod fizjoterapii ruchowej i ćwiczeń prozdrowotnych,
- 4) umiejętność pracy indywidualnej i grupowej,
- 5) wysoka kultura osobista, empatia, cierpliwość.

Zakres obowiązków:

- 1) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć,
- 2) dostosowywanie zajęć do możliwości i potrzeb uczestników, zgodnie z Indywidualnymi Planami Działania,
- 3) monitorowanie postępów uczestników i prowadzenie dokumentacji z realizowanych zajęć,
- 4) reagowanie na potrzeby uczestników w sposób empatyczny i zgodny z zasadami bezpieczeństwa i godności,
- 5) współpraca z zespołem COM Grala-Dąbrowizna,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika COM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) CV.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Procedura naboru:

Dokumenty należy składać osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skórcu.

Termin składania: do 19 grudnia 2025 r. do godz. 12.00.

Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO: Instruktor terapii zajęciowej.”

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny.

Informacje dodatkowe:

Z osobami zakwalifikowanymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne Grala-Dabrowizna, Grala-Dabrowizna 52, 08-114 Skórzec, zwana dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Alina Wardzyńska, tel. 25-308-11-51
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,
 - b. przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom lub doświadczeniu,
 - c. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnia dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, także w okresie 6 miesięcy po zakończeniu przedmiotowego procesu rekrutacji dla potrzeb prowadzenia innych procesów rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia na to odrębnej zgody. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).